T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

| CİLT: 67 | TEMMUZ 2004 | SAYI: 2562 |
|---|---|---|


## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 52 Karar Tarihi : 10/05/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 28/04/2004 tarih ve 3864 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer TURNA<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergün BEDÜK<br>Üye V. | Prof. Dr. Hasan BACANLI<br>Üye |
| Celal KURU<br>Üye V. | Necati CANBEK<br>Üye V. | Zübeyir YILMAZ<br>Üye |
| İbrahim BÜKEL<br>Üye | Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye | Sevinç ATABAY<br>Üye |

**Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**

Madde 1- 17/11/2003 tarihli ve 25292 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 12- Bu okullarda Bakanlıkça uygun görülen ders çizelgeleri ve öğretim programları uygulanır.

Eğitim-öğretim Türkçe yapılır.

Uluslararası Bakalorya Programı (IB) uygulamasına da yer verilebilir.

Uluslararası Bakalorya Programını uygulayan okullarda Matematik ve Fen Bilimleri dersleri yabancı dille okutulur."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"9 uncu, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci sınıflarda yıl sonu başarı ortalamasıyla sınıf geçilebilmesi için Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyal Bilimler, Bilgi Kuramı ve Matematik derslerinin yıl sonu başarı ortalamasının en az 3.50 olması gerekir."

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilerek altıncı fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki yedinci fıkra eklenmiştir.

"Topluma hizmet etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları zorunludur. Proje ve seminer çalışmaları ile topluma hizmet etkinlikleri notla değerlendirilmez. Ancak, öğrencilerin mezuniyetlerinde belgelendirilir."

"Ayrıca, okulda Uluslararası Bakalorya (IB) programının uygulanması durumunda Yaratıcılık-Etkinlik-Hizmet (CAS) çalışmalarına ağırlık verilir."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin yedinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğretmen seçimiyle ilgili olarak:

a) Başvurularda;

1) Alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş,
2) Alanında en az beş yıl öğretmenlik yapmış,
3) Öğretmenlikte son üç yılın sicil not ortalaması en az 80,
4) Öğretimi yabancı dille yapılan derslerin öğretmenleri için Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Sınavında en az "C" düzeyinde başarılı,
5) Aylıktan kesme ya da maaş kesilmesi cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış

olmak şartları aranır.

b) Atamalarda;

1) Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Sınavında en az "C" düzeyinde başarılı,
2) Alanında lisansüstü düzeyde öğrenim görmüş,
3) Alanlarında eser vermiş olanlar ile bilimsel yayın organlarında makaleleri yayımlanmış,
4) Aylıkla ya da takdir veya teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiş,
5) Alanında en az iki haftalık hizmet içi eğitim kursuna katılmış

olanlara yukarıdaki sıralama dikkate alınarak öncelik tanınır."

"Bu okullarda görev yapan öğretmenler, en geç iki yılda bir hizmet içi eğitime alınırlar. Hizmet içi eğitim sonunda yapılan sınavda başarısız olanların bir ders yılı daha okullarında rehberlik yapılarak eksikliklerinin giderilmesine çalışılır ve ders yılı sonunda tekrar hizmet içi eğitime alınarak yetişmeleri sağlanır. Bunda da başarısız olanlar, Bakanlıkça uygun görülen okul veya kurumlarda görevlendirilir."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 19- Yönetici seçiminde öğretmen görevlendirilmesindeki şartlar ile 11/01/2004 tarihli ve 25343 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri uygulanır."

**Yürürlük**

Madde 6- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 7- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 54 Karar Tarihi : 21/05/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğünün 14/08/2003 tarih ve 1579 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer TURNA<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergün BEDÜK<br>Üye V. | Prof. Dr. Hasan BACANLI<br>Üye |
| Celal KURU<br>Üye V. | Necati CANBEK<br>Üye V. | Zübeyir YILMAZ<br>Üye |
| İbrahim BÜKEL<br>Üye | Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye V. | Sevinç ATABAY<br>Üye V. |

# Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği

## BİRİNCİ KISIM
## Genel Hükümler

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okul öncesi eğitim kurumlarının kuruluş, yönetim, eğitim, görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

Madde 2- Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okul öncesi eğitim kurumlarının kuruluş, yönetim, eğitim, görev ve işleyişi ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

Madde 3- Bu Yönetmelik; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) Millî Eğitim Müdürlüğü: Okulun bağlı bulunduğu İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,

d) Okul Öncesi Eğitim Kurumu: Okul öncesi çağı çocuklarına eğitim veren resmî ve özel okul öncesi eğitim kurumunu,

e) Okul: Anaokulu ile bünyesinde uygulama sınıfı ve ana sınıfı bulunan her derece ve türdeki okulu,

f) Anaokulu: 36-72 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan okulu,

g) Ana sınıfı: 60-72 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıfı,

h) Uygulama Sınıfı: 36-72 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı diğer öğretim kurumları bünyesindeki okul öncesi eğitim sınıfını,

ı) Eğitim Yılı: Eğitimin başladığı tarihten, sonraki eğitim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

j) Tam Gün Eğitim: Anaokulları ile uygulama sınıflarında öğretmenin aylık karşılığı ve azamî ek ders görev süresini aşmamak kaydıyla 08.00-17.00 saatleri arasında okul müdürlüğünce düzenlenen zaman çizelgesine göre yapılan eğitimi,

k) Yarım Gün Eğitim: Okul öncesi eğitim kurumlarında günde 6 çalışma saati süresini aşmayacak şekilde 08.30-13.30 saatleri arasında yapılan eğitimi,

l) İkili Eğitim : Okul öncesi eğitim kurumlarında, her grupta bir öğretmen olmak ve günde 6 çalışma saati süresini aşmamak kaydıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitimi,

m) Çalışma Saati Süresi: Okul öncesi eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin aylık ve ücretlerinin tahakkukunda esas olan 50 dakikalık süreyi,

n) Müdür: Anaokulu müdürü ile ana sınıfı ve uygulama sınıflarının bağlı bulunduğu okulun müdürünü,

o) Müdür Yardımcısı: Anaokulu müdür yardımcısı ile ana sınıfı ve uygulama sınıflarının bağlı bulunduğu okulun müdür yardımcısını,

p) Bölüm Şefi: Uygulama sınıfı yöneticisini,

r) Öğretmen: Okul öncesi eğitim kurumlarında görev yapan öğretmeni,

s) Usta Öğretici: Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak görevlendirilen kişiyi,

ş) Öğretmenler Kurulu: Okul öncesi eğitim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerden meydana gelen kurulu,

t) Zümre Öğretmenler Kurulu: Okul öncesi eğitim kurumlarında aynı yaş grubu çocukların eğitiminden sorumlu öğretmenlerden oluşan kurulu,

u) Veli : Çocuğun ana veya babasını, vasisini ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Kuruluş, Amaçlar, İlkeler ve Çalışma Kuralları

### Kuruluş

Madde 5- Okul öncesi eğitim kurumları, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; ilgili Yönetmelikler doğrultusunda il millî eğitim müdürlüğünün teklifi ile Valilikçe açılır ve aynı usulle kapatılır.

### Okul Öncesi Eğitimin Amaçları

Madde 6- Okul öncesi eğitiminin amaçları, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

a) Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,

b) Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,

c) Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,

d) Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,

e) Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,

f) Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

**Okul Öncesi Eğitimin İlkeleri**

Madde 7- Okul öncesi eğitiminde:

a) Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlanır.

b) Eğitim etkinlikleri düzenlenirken; çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin imkânları dikkate alınır.

c) Çocukların; beslenme, uyku, öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıklar kazanmalarının yanında doğa sevgisiyle çevreye duyarlı olmaları da sağlanır.

d) Eğitim etkinlikleri; çocukların, sevgi, saygı, iş birliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olur.

e) Eğitim, sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülür. Çocuklara eşit davranılır ve bireysel özellikler gözönünde bulundurulur. Çocukların öz güvenlerini kazanmaları için ceza, baskı uygulanmaz ve kısıtlamalara yer verilmez.

f) Eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesinde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilir. Plânlama yapılırken bu sonuçlar dikkate alınır.

g) Çocukların kendilerini ifade ederken; Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarına öncelikle önem verilir.

h) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanması için çaba gösterilir.

ı) Oyun, çocuklar için en uygun öğrenme yöntemi olarak uygulanır.

j) Eğitim programı hazırlanırken ailelerin ve içinde bulunulan çevrenin özellikleri dikkate alınır, ailenin eğitime etkin katılımı sağlanır.

k) Çocuğun gelişimi ve okul öncesi eğitim programı düzenli olarak değerlendirilir.

**Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Temel Çalışma Kuralları**

Madde 8- Okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim yılı süresi, en az 180 iş günüdür. Günlük eğitimin başlama ve bitiş zamanı ile resmî tatil ve bayram günleri, valiliklerce hazırlanan çalışma takviminde belirtildiği şekilde uygulanır.

Bir gruptaki çocuk sayısının 10 dan az, 20 den fazla olmaması esastır. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Tek ana sınıflarında ve uygulama sınıflarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak çocuk sayısı 25 e kadar çıkarılabilir.

Okul öncesi eğitim kurumlarında çocuklar için düzenlenen eğitim etkinliklerinin aralıksız olması esastır. İkili eğitim yapılan anaokulları ile uygulama sınıfları 08.00-18.30 saatleri arasında eğitime açıktır.

Bu kurumlarda binanın fizikî durumu, kapasitesi, personel sayısı, çevre koşulları, velilerin istekleri ve çocuk sayısı göz önünde bulundurularak:

a) Anaokulları ve uygulama sınıflarında tam gün eğitim ile ikili eğitimden biri veya her iki eğitim şekli bir günlük eğitim süreci içinde yer alabilir.

b) Bünyesinde ana sınıfı bulunan ve ikili öğretim yapılan okulların ana sınıflarında da ikili eğitim yapılır.

c) Bünyesinde ana sınıfı bulunan ve normal öğretim yapılan okullarda, okulun öğretim şekline göre eğitim yapılabileceği gibi yarım gün eğitim de yapılabilir

d) Okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmenlerin çalışma saatleri ve ücretleri, bu Yönetmeliğin dayanağında belirtilen ilgili kanunlar, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar ile okul öncesi Eğitim Programına uygun olarak; tam gün eğitimde bir günde en çok 9, haftada 42 çalışma saati süresini, ikili ve yarım gün eğitimde ise bir günde 6, haftada 30 çalışma saati süresini geçmeyecek şekilde okul yönetimince düzenlenir.

e) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve geliştirmek, çalışan anne-babanın taleplerini karşılamak için, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sayıda her yaş grubundan başvurunun olması hâlinde; okul müdürlüğünce, Okul Öncesi Eğitim Programı çerçevesinde program hazırlanarak valilik onayı ile yaz aylarında da eğitim yapılabilir. Bu tür eğitim çalışmalarının sonuçları, uygulama sonucunda değerlendirilerek rapor hâlinde Bakanlığa bildirilir.

## İKİNCİ KISIM
## Kayıt- Kabul ve Devam-Devamsızlık

### Kayıt Zamanı

Madde 9- Okul öncesi eğitim kurumlarında kayıt işlemleri, yıllık çalışma takviminde belirtilen sürelerde yapılır. Ancak fiziksel kapasitenin uygun olması durumunda, eğitim yılı içinde de çocukların kayıtları yapılabilir.

### Okula Kayıt

Madde 10- Kayıt-kabul aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Anaokulu ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonuna kadar 36 ayını dolduran ve aynı yılın aralık ayı sonuna kadar 72 ayını doldurmayan çocuklar kaydedilir.

b) Ana sınıflarına, eylül ayı sonuna kadar 60 ayını dolduran çocuklar ile aynı yılın aralık ayı sonuna kadar 72 ayını doldurmayan çocuklar öncelikle kaydedilir. Bu yaş grubu çocukların sayısı yeterli olmadığı takdirde, 48-60 ay çocukların da ana sınıflarına kayıtları yapılabilir.

c) Kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 48 ayını dolduran ve aynı yılın aralık ayı sonuna kadar 72 ayını doldurmayan özel eğitime muhtaç çocuklardan; rehberlik ve araştırma merkezlerince okul öncesi eğitim kurumlarına devam edebilir raporu verilmiş eğitilebilir olanlar ve birden fazla özrü bulunmayanlar, kapasitenin 1/10 u oranında bu kurumlara kaydedilirler.

**Seçici Komisyon ve Görevleri**

Madde 11- Kayıtların başlamasından 15 gün önce okul müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile okul müdürü başkanlığında varsa müdür yardımcısı/bölüm şefi ve sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında seçilen iki öğretmenden seçici komisyon oluşturulur.

Seçici komisyon:

a) Kurumun fiziksel koşullarını, kapasitesini ve önceki yıldan devam eden çocukları da dikkate alarak okula alınacakların sayısını tespit eder.

b) Kız ve erkek çocukların sayı itibarıyla gruplara dengeli olarak dağılımını sağlar.

c) Şehit, harp malûlü, gazi çocukları, anne ve babanın veya bunlardan birinin ölmüş olması ya da anne-babası ayrılmış olan çocuklar ile özel eğitim gerektiren çocuklara ve okulda görevli personelin çocuklarına öncelik tanır.

d) Ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin, çalışan anne-babanın ve yurt dışından dönen veya ailesi yurt dışında olan ve özel eğitim gerektiren çocukların kayıt dışı kalmamasına özen gösterir.

e) Bu fıkranın (c) ve (d) bentlerine göre yapılacak kayıt işlemlerinin belgelendirilmesini sağlar.

f) Başvuruların fazla olması durumunda velilerin huzurunda kur' a çekimi yapar.

g) Kurumlara, kapasitenin 1/10 u oranında şehit, malûl, gazi ve yoksul aile çocukları ücretsiz kabul edilir. Bu şartları taşıyanlardan ücretsiz kayıt yaptırmak isteyenler, Ek 5 inceleme formunu doldurup belgeleriyle birlikte seçici komisyona teslim ederler. Seçici komisyon, bu formdaki bilgileri belgeye dayalı olarak inceler, ücretsiz kayıt yapılıp yapılmayacağına karar verir.

**Kayıt İçin Alınacak Belgeler**

Madde 12- Okul öncesi eğitim kurumlarına alınacak çocukların kayıt şartları, kayıtların başlayacağı tarihten 15 gün önce okulun uygun bir yerinde görülebilecek şekilde ilân edilir.

Kayıt için istenen belgeler;

a) Başvuru formu,

b) Nüfus cüzdanı örneği,

c) Varsa bu Yönetmeliğin 11 nci maddesinin (c) ve (d) bentlerinde tercih nedeni sayılan belgeler,

d) Dört adet fotoğraf,

e) Aşı kartı,

Velilerden çocukların kişisel kullanımları dışında hiçbir malzeme ve araç istenmez.

**Veli Zorunluluğu**

Madde 13- Kurumlara kabul edilen her çocuğun bir velisi olur.

Veli, çocuğun okula zamanında teslim edilmesini, günlük eğitimin bitiminde teslim alınmasını sağlar ve çocukla ilgili diğer yükümlülükleri yerine getirir.

**Devam - Devamsızlık**

Madde 14- Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Ancak özel eğitim gerektiren çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.

Özürsüz olarak aralıksız 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğünce yazı ile uyarılır. Bu uyarıya rağmen özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde belirtilen süre içinde ücretleri yatırılmayan çocukların kaydı silinir. Bu durum veliye yazılı olarak bildirilir.

**Hastalık Sonrası Okula Devam**

Madde 15- Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen çocuklar, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak tabip raporu ile kuruma devam edebilirler.

## ÜÇÜNCÜ KISIM
## Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Görevlendirilecek Personel**

Madde 16- Okul öncesi eğitim kurumlarında,10/8/1999 tarihli ve 23782 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenecek yönetici ve öğretmenlerin dışında gereksinim ve kadro imkânları çerçevesinde;

a) Anaokullarında; usta öğretici, memur, tabip, psikolog, aşçı, kaloriferci, şoför, teknisyen, hizmetli ve bekçi,

b) Ana sınıflarında; usta öğretici ve hizmetli,

c) Uygulama sınıflarında; usta öğretici, aşçı ve hizmetli

görevlendirilir.

**Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 17- Okul öncesi eğitim kurumu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, kalite yönetimi anlayışına uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.

Müdür:

a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.

b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.

c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.

d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.

e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.

f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.

g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.

h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.

ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.

j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.

k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

l) Eğitimle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirleri personeline zamanında duyurur.

m) Göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda, okulun demirbaş eşyasını Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre devir-teslim eder.

n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.

p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında ita amirliği görevini yerine getirir.

s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.

**Müdür Yardımcısı**

Madde 18- Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.

b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.

c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.

d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.

e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.

f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.

g) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında tahakkuk memurluğu görevini yürütür.

h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**Bölüm Şefi**

Madde 19- Meslekî ve teknik eğitim kurumları bünyesindeki uygulama sınıflarında görevli bölüm şefi, uygulama sınıfının amaçlarına uygun olarak işleyişinden okul müdürüne karşı sorumludur.

Bölüm Şefi:

a) Bölümün işleyişini koordine eder, yıllık ve günlük plânların eğitim programına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder.

b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.

c) Personelin sağlık, temizlik, beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler ve denetler.

d) Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

e) Beslenmenin dengeli olabilmesi için yemek listesinin hazırlanmasında ev yönetimi ve beslenme öğretmenleriyle iş birliği yapar.

f) Okula gelen erzakın muayenesinde ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasında hazır bulunur.

g) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**Öğretmen**

Madde 20- Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.

Öğretmen;

a) Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük plânları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini imzalar.

b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.

c) Çocukların kişisel bilgi formlarını doldurur, gelişim ve sağlık kayıtlarını tutar, yıl sonu gelişim raporları ile öğrenci dosyalarını hazırlar.

d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.

e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.

f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.

g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.

h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.

ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.

j) Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.

k) İhtiyaç ve görevlendirme hâlinde tahakkuk memurluğu görevini yerine getirir.

l) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.

**Nöbetçi Öğretmen**

Madde 21- Nöbet, okullarda öğretmen sayısı göz önünde bulundurularak eğitimi aksatmayacak şekilde, okul müdürü tarafından hazırlanan çizelgeye göre tutulur.

Bayanlarda 20, erkeklerde 25 yıl ve daha fazla hizmeti olan öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak gereksinim duyulduğunda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

Ayrıca hamile öğretmenlere doğumdan önce 3 ay, doğumdan sonra 6 ay nöbet görevi verilmez.

Nöbet görevlerini,

Bağımsız anaokullarında görevli öğretmenler, okulun şartları ve öğretmen sayısı ile okulda uygulanan eğitim şekline göre okul müdürü tarafından hazırlanan nöbet çizelgesi doğrultusunda yerine getirirler.

Ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri, kendi devrelerinde tutacakları nöbet görevleri süresince, hiçbir şekilde bölümlerinin dışında ve okulda boş geçen derslerin doldurulmasında görevlendirilemez.

Nöbetçi öğretmen:

a) Okulda günlük eğitimin başlamasından yarım saat önce hazır bulunur ve çalışma süresinin bitiminden yarım saat sonra gerekli kontrolleri yaparak nöbet görevini bitirir.

b) Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, okul yöneticilerine yardımcı olur.

c) Okulun ısıtma, elektrik ve sıhhî sistemlerinin çalışmasını, temizliğinin yapılmasını, her türlü yangın tehlikesine karşı önleyici tedbirlerin alınmasını sağlar.

d) Olağanüstü durumlarda gerekli önlemleri alır ve durumu ilgililere bildirir. Okul nöbet defterine önemli olayları, aldığı önlemleri yazar ve imzalar.

e) Günlük erzakın ambardan çıkarılmasında ve okula gelen erzakın muayenesinde hazır bulunur.

**Öğretmenler Kurulu**

Madde 22- Öğretmenler kurulu okul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcısı ve okulda görevli öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlık eder. Okulda görevli usta öğreticiler kurul toplantılarına dinleyici olarak katılırlar.

Öğretmenler kurulu; eğitim yılı başında, ikinci yarıyıl başında, eğitim yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğu zamanlarda toplanır.

Kurulun toplantı gündemi, müdür tarafından bir hafta önceden duyurulur. Olağanüstü yapılan kurul toplantılarında bu süre aranmaz.

Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Mazereti nedeniyle toplantıya katılamayanlar, tutanakta belirtilir ve bilgi edinmeleri için kendilerine okutturularak imzalatılır.

Kurul toplantılarının, eğitim saatleri dışında yapılması esastır.

Öğretmenler kurulunda:

a) İlk toplantıda, önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni eğitim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.

b) Eğitim programları ile önceki yılın eğitim plânları incelenerek ortak bir anlayış oluşturulur.

c) Meslekî yayınlar, eğitim alanındaki değişim ve yeni gelişmeler değerlendirilir.

d) Yıl içinde kutlanması gereken özel gün ve bayramlar tespit edilir. Yıllık ve günlük plânlar ile gezi, gözlem plânları arasında birlik sağlanır.

e) Çocukların yaş gruplarına göre kişilik gelişimi, sağlık, beslenme, sosyal ilişkiler, ekonomik ve aile durumları değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür.

f) Ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri, bağlı bulundukları okulun kurul toplantılarına katılır ve okul öncesi eğitimi ile ilgili konuların değerlendirilmesini sağlar.

g) Eğitim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında ve kullanılan eğitim materyallerinin geliştirilmesinde amaç-araç ilişkisi göz önünde tutulur.

h) Aile eğitimi çalışmalarının plânlanmasında iş birliği sağlanır.

ı) Eğitim yılı içinde yapılan toplantılarla ilgili çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir. Eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.

**Zümre Öğretmenler Kurulu**

Madde 23- Zümre öğretmenler kurulu toplantısı anaokulu, uygulama sınıfı ve ana sınıflarında okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun olarak; öğretmenlerin okul öncesi eğitimin geliştirilmesi çalışmalarında ortak bir anlayış oluşturmaları, grupları ile ilgili eğitim etkinliklerinin uygulanmasında karşılaşılan sorunların çözüm yollarının araştırılması ve meslekî gelişmelerle ilgili bilgi alışverişinde bulunmaları için eğitim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça yapılır.

**Meslekle İlgili Çalışmalar**

Madde 24- Okul öncesi eğitim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, meslekle ilgili çalışmalarını eğitimin bitiminden 1 temmuza, eylül ayının ilk iş gününden eğitimin başlangıcına kadar olan sürede yaparlar.

Meslekî çalışmalarda; eğitim faaliyetleri, mevzuatta yapılan değişiklikler, eğitim metot ve teknikleri ile ilgili yenilikler ve gelişmeler, rehberlik, araştırma, planlama, aile eğitimi konularına öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu kararları doğrultusunda yer verilir.

Meslekî çalışma programı okul yönetimi tarafından hazırlanır, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylanır ve uygulanır.

**Usta Öğretici**

Madde 25- Usta öğreticiler, Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelikte belirtilen esaslara göre Bakanlıkça tahsis edilen kontenjan çerçevesinde il millî eğitim müdürlüğünce seçilir, görevlendirilir ve malî yükümlülükleri il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce yürütülür.

Usta öğreticiler, eğitim hizmetlerinde öğretmen görev ve sorumluluğu içinde okul müdürünün düzenleyeceği esaslar doğrultusunda görev yapar.

**Memur**

Madde 26- Anaokullarında, yönetim ve hesap işleri için en az bir memur görevlendirilir.

Memur;

a) Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütür.

b) Gelen-Giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl veya örneklerini dosyalayarak saklar ve gerekenlere cevap hazırlar.

c) Kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasından sorumludur.

d) Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri işler.

e) Okulun arşiv işlerini düzenler.

f) Kurum personeline ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık, vergi iadesi ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlar, bunlarla ilgili belgeleri dosyalayarak saklar.

g) Okulla ilgili malî işleri izler, gerekli iş ve işlemleri yapar ve bunlarla ilgili yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklar.

h) Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilen diğer görevleri yapar.

ı) Uygulama sınıfı ve ana sınıfında, yukarıda sayılan görevleri bağlı bulunduğu okulun memuru yerine getirir.

**Tabip**

Madde 27- Okul öncesi eğitim kurumlarında çocuk sağlığı konusunda uzman bir tabibin bulunması esastır.

Okul tabibinin bulunmaması durumunda sağlık hizmetleri konusunda hükümet tabipliği, sağlık ocakları varsa sağlık eğitim merkezleri, ana çocuk sağlığı merkezleri ve benzeri kuruluşlardan yararlanılır.

Tabip;

a) Çocukların periyodik sağlık kontrollerini yapar ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

b) Kurum personelinin periyodik sağlık kontrollerini yapar.

c) Salgın ve bulaşıcı hastalıklarla karşılaşmamak için gerekli önlemleri alır.

d) Salgın ve bulaşıcı hastalıklarla karşılaşıldığında, yayılmayı engelleyici önlemleri alır ve ilgili kuruluşların bilgilendirilmesini sağlar.

e) Kurumda bulunan tüm personele zaman zaman sağlıkla ilgili bilgiler verir.

f) Yönetici ve öğretmenlerle iş birliği yaparak aile eğitimine katılır ve sağlık konusunda velileri aydınlatır.

g) Kurum içinde ve dışında olabilecek kaza ve yaralanmalar konusunda çocukları ve kurum personelini aydınlatır, ilk yardımın temel kurallarının benimsenmesini ve doğru uygulanmasını sağlar.

**Psikolog**

Madde 28- Çocukların psikolojik açıdan sağlıklı gelişimleri ve ortaya çıkabilecek sorunlarının çözümlenmesi amacıyla okul öncesi eğitim kurumlarında bir psikologun bulunması esastır.

Okul psikologunun bulunmaması durumunda, çocukların psikolojik sağlık hizmetleri konusunda il/ilçe imkânlarından yararlanılır.

Psikolog;

a) Çocukların psikolojik açıdan sağlıklı gelişimleri için gerekli önlemleri alır.

b) Gereken testlerin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

c) Ruh sağlığı ve çocuk ruh sağlığı konularında kurumda bulunan tüm personele zaman zaman bilgiler verir.

d) Aile eğitimi çalışmalarının plânlanması ve uygulanmasına aktif olarak katılır.

e) Yapılan kontrollerde ortaya çıkan veya veli/öğretmen tarafından tespit edilen sorunlar ve sorunlu çocuklar ile ilgili özel çalışmalar yapar.

f) Uzun süreli/sürekli hastalık, kaza, yaralanma, parçalanmış ailelerin çocukları ve ebeveynlerinden ayrı yaşama zorunluluğu konularında ilgili yönetici, öğretmen ve diğer personeli aydınlatır. Doğru teşhis konulmasını ve tedavisinin yapılmasını sağlar.

g) Varsa özel eğitim gerektiren çocukların entegre eğitimlerine katılarak yapılan eğitime destek verir.

**Aşçı**

Madde 29- Anaokulu ve uygulama sınıflarında çocukların besinlerini hazırlamak üzere en az bir aşçı görevlendirilir. Aşçı, bulunamaması durumunda bu görev, aşçılık kurs belgesi bulunan bir hizmetliye yaptırılabilir. Aşçı okul müdürüne, görevli müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

Çocukların besinlerini hazırlamakla görevli olan aşçı;

a) Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir. Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar.

b) Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar.

c) Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar.

d) Okul yönetimince hazırlanan yemekhane talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar.

**Kaloriferci**

Madde 30- Anaokullarında ısıtma işlerinde çalıştırılmak üzere bir kalorifercinin bulunması esastır.

Kalorifercinin bulunmadığı durumlarda bu hizmet, kurstan geçirilerek sertifika alan hizmetli tarafından yürütülür.

Kaloriferci;

a) Kazan dairesini temiz ve düzenli olarak hizmete hazır tutar.

b) Kaloriferin talimata uygun olarak yakılmasını ve sistemin düzenli olarak çalışmasını sağlar.

c) Kaloriferin yakılmadığı zamanlarda okul yönetimince kendisine verilen işleri yapar.

d) Kaloriferci, yöneticilere ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

**Şoför**

Madde 31- Anaokullarında görevlendirilen şoför, okula tahsis edilen taşıtın zimmetini üzerine alır ve taşıtın kullanılması ile bakımından müdüre karşı sorumludur.

**Teknisyen**

Madde 32- Anaokulunun imkân ve özelliklerine göre elektrik, elektronik, makine onarımları, su, havagazı, kalorifer tesisatları, marangozluk ve benzeri işlerde görevlendirilmek üzere bir teknisyen bulundurulur. Teknisyen kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde okul müdürüne karşı sorumludur.

**Hizmetli**

Madde 33- Okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için bir hizmetli bulundurulur. Uygulama sınıfları ile ana sınıflarında bu görevler, bağlı bulundukları kurumların hizmetlileri tarafından yürütülür.

Ancak hizmetli atanamaması/görevlendirilememesi durumunda, anaokullarında biri bayan olmak üzere en az iki hizmetli, ana sınıfı ve uygulama sınıflarında ise her grup için bir hizmetli görevlendirilir.

Hizmetli;

a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.

b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.

c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.

d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.

e) Bekçinin bulunmadığı durumlarda dönüşümlü olarak gece nöbeti tutar.

f) Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.

g) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.

Uygulama sınıfları ile ana sınıflarında bu görevler, bağlı bulundukları kurumların hizmetlileri tarafından yürütülür.

**Bekçi**

Madde 34- Anaokullarında görevli gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği görevini yapan hizmetli, nöbet talimatnamesine uygun olarak nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.

Bu görevleri yaparken okul müdürüne, ilgili müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

Hizmetli sayısı iki ve daha az olan okullarda gece bekçiliği görevi yürütülmez. Durum en yakın emniyet birimine yazılı olarak bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM
## Malî Hükümler

**Ücret Tespit Komisyonu**

Madde 35- Ücret tespit komisyonu çocukların eğitim, beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun genel temizlik ve diğer hizmetleri için velilerden alınacak aylık ücretin tespitini yapar.

Ücret Tespit Komisyonu, Okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında; okul öncesi eğitimden sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, anaokulu ve bünyesinde ana sınıfı bulunan her derece ve türden birer okul müdürü ve bölüm şefi ile anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri arasından seçilecek birer temsilci varsa bu işte görevli memur veya döner sermaye saymanı ile velilerin kendi aralarından seçecekleri iki temsilciden oluşur.

Ücret tespit komisyonu, her eğitim yılının sonunda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

**Alınacak Ücretin Tespiti**

Madde 36- Okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların eğitim, beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun genel temizlik ve diğer hizmetleri için velilerden alınacak aylık ücretin taban/tavanı tespit edilirken; eğitimin tam veya yarım gün/ikili eğitim olması, çevrenin ekonomik durumu ve okulun sağladığı imkânlar göz önünde bulundurulur. Tespit edilecek aylık ücretin tavanı hiçbir şekilde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesini engelleyecek, velilerin ekonomik durumlarını zorlayacak şekilde yüksek tutulamaz.

Ücret tespit komisyonu, belirlenen süre içinde toplanır ve okul yönetimince alınacak aylık ücret miktarını tespit eder.

Komisyon kararı, valiliğin onayından sonra yürürlüğe girer. Karar, okul müdürlüklerince velilere duyurulur. Belirlenen taban ve tavan ücretler, il millî eğitim müdürlüklerince Bakanlığa bildirilir.

**Ücretin Alınması**

Madde 37- Okul yönetimi, velilerden alınan aylık ücret için bankalardan birinde hesap açar. Veliler, yapılan sözleşmede belirtilen çocuklarının aylık ücretini her ayın 20 sine kadar banka hesabına yatırarak dekontunu okul yönetimine teslim eder.

Eğitimi aksatabilecek yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda; mülkî makamların ve hıfzısıhha kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile okul öncesi eğitim kurumlarının kapatılması durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

Bünyesinde ana sınıfı bulunan her derece ve türdeki okullarda velilerden alınan ana sınıfı aidatları, bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen esaslar doğrultusunda asgarî düzeyde tespit edilir ve sadece ana sınıflarının ihtiyaçlarında kullanılır.

Velilerden alınan ücret, hiçbir şekilde amacı dışında kullanılamaz.

**Bütçenin Hazırlanması**

Madde 38- Okul öncesi eğitim kurumlarında ücret tespit komisyonunca belirlenen ve velilerden alınan ücretlerden oluşan gelirin harcamasını gösteren tahmini bütçe, eğitim yılı başında hazırlanarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulur.

Bütçe taslağında hizmet alımları dahil, gelir ve giderler ayrıntılı olarak gösterilir. İlgili defterler mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz tutulur.

Okul yönetimi bütçede gösterilen gider kalemleri dışında harcama yapamazlar. Bütçenin gider kalemleri arasındaki aktarmalar il/ilçe müdürünün onayı ile yapılır.

Anaokulu bütçesini gösteren belgenin bir örneği, onay tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Bakanlığa gönderilir.

**Satın Alma Komisyonu**

Madde 39- Satın alma komisyonu, okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların eğitim, beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun genel temizlik ve diğer hizmetleri için ihtiyaç duyulan malzemelerin alımını yapmak üzere okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında, eğitim yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen üç öğretmen ile bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için asil üye sayısınca yedek üye belirlenir. Komisyon il/ilçe millî eğitim müdürünün teklifi ve vali/kaymakam onayı ile görevlendirilir.

Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder.

Okulda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve valilik/kaymakamlıkça uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur.

Satın alma komisyonu görevlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu hükümlerine göre yürütür.

Malzeme alımına ihtiyaç duyulduğu zamanlarda satın alma komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. Komisyonca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, başkan ve üyelerin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

Yapılacak her türlü harcamalar, 14/10/1991 tarihli ve 21021 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında ve eksiksiz tutulur.

**Muayene ve Teslim Alma Komisyonu**

Madde 40- Muayene ve teslim alma komisyonu, kurumlarda bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesi hükmünce muayene ve teslim alma işlemlerini yapmak üzere müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen iki öğretmen ile ilgili memurdan oluşur.

Öğretmen ve personel sayısı yetersiz olan okullarda bu komisyon, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından görevlendirilecek öğretmenlerden oluşturulur.

Muayene ve teslim alma komisyonu ihtiyaç duyulan zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya, araç ve gereci muayene ve kontrol ederek, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 nci maddesi ile bu madde uyarınca çıkarılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Mevzuat hükümlerine göre kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.

Bu komisyon, aynı zamanda Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya ile kullanılmayan eşya, araç ve gerecin sayım ve denetimi ile ilgili görevleri yapar. Muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürünün onayına sunar.

**Hizmetin Satın Alınması**

Madde 41- Bedelleri velilerden alınan aylık ücretlerden karşılanmak üzere yemek, sağlık, temizlik, zorunlu hâllerde muhasebe ve güvenlik hizmetleri dışarıdan satın alınabilir. Bu işlemler, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonlarınca yapılır.

Velilerden alınan aylık ücretlerin harcanmasında ita amirliği görevini müdür, tahakkuk memurluğu görevini müdür tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı/öğretmen, muhasebe görevini de bu maksatla görevlendirilen personel yürütür. Bu personelin izinli, raporlu veya görev mahalli dışında görevli olduğu

zamanlarda; söz konusu hizmetler vekâleten görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

İta amirliği, tahakkuk memurluğu ve muhasebe memurluğu görevlerinden ikisi, bir kimse üzerinde birleşemez. Kurumun her türlü nakit, mal, hak ve alacakları kamu varlığı hükmündedir.

Okulda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve valilik/kaymakamlıkça uygun görülecek kişiler, tahakkuk memurluğu ve muhasebe memurluğu görevlerini yerine getirirler.

Okulda çalıştırılan sözleşmeli personelin iş ve işlemleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili mevzuatına göre yürütülür.

**Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı**

Madde 42- Kurumun parası bankalardan birinde, kurum adına açılacak tek hesapta bulunur. Kurum adına hesap açmaya veya kapatmaya, bu hesaptan para çekmeye, ödeme yapmaya veya havale göndermeye; müdür (ita amiri)- muhasebe memuru veya müdür yardımcısı (tahakkuk memuru)- muhasebe memuru, ikili müşterek imzaları ile yetkilidir. Bu yetkililerin noterden düzenlenecek imza sirküleri, ilgili banka şubesine önceden verilir.

Ödemeler, genellikle bankadan alacaklı kişi ya da kurum adına düzenlenecek çek, ödeme veya gönderme emriyle yapılır. Hiçbir şekilde hamiline yazılı çek düzenlenemez. Ancak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile belirlenen limitin 1/10 una kadar olan ödemeler, personele verilecek iş avansları ile yapılabilir.

**Uygulanacak Muhasebe Sistemi**

Madde 43- Anaokulu ve ana sınıflarının gelir ve giderlerinin muhasebesi; bilanço esasında Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Özel Hesap Planına göre yürütülür.

Her muhasebe kaydının tevsik edici (ispatlayıcı) bir belgeye dayanması ve malî sonuç doğuran her işlemin muhasebe kayıtlarında gösterilmesi zorunludur.

**Kefalet**

Madde 44**-** Bu Yönetmeliğin 43 üncü maddesinde belirtilen okul öncesi eğitim kurumlarında çalışan ve muhasebe işlerinde görevlendirilen memurlar kefalete tâbidir.

**Döner Sermayeli Kurumlar**

Madde 45- 3423 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Meslekî ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun kapsamına giren uygulama sınıflarının malî ve muhasebe işlemleri döner sermaye mevzuatı hükümlerine göre yürütülür.

Ancak, ihale ile ilgili işlemlerde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri uygulanır.

## BEŞİNCİ KISIM
## Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar

### Defter, Dosya ve Formlar

Madde 46- Okul öncesi eğitim kurumlarında, kurumun özelliğine göre Ek-8 de yazılı defter, dosya ve formlar kullanılır.

Bütün defterlerin sayfalarının birleştiği yer okul mühürü ile mühürlenir. Defterlere ilk sayfadan başlayarak sayfa numaraları yazılır ve defterin kaç sayfadan oluştuğu belirtilerek onaylanır.

## ALTINCI KISIM
## Diğer Hükümler

### Atatürk Köşesi

Madde 47- Anaokullarında eğitim etkinliklerinin yapıldığı alanların dışında uygun bulunan bir yerde, Atatürk inkılâp ve ilkelerini içeren anlamlı bir kompozisyon oluşturacak şekilde Atatürk Köşesi düzenlenir ve köşe sürekli güncelleştirilir.

### Denetim

Madde 48- Okul öncesi eğitim kurumlarının denetimi, 13/8/1999 tarihli ve 23785 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi esaslarına göre bu Yönetmelik doğrultusunda yapılır.

### Kılık -Kıyafet

Madde 49- Kurumlarda görevli yönetici, öğretmen, memur, sözleşmeli, geçici ve diğer personelin giyiminde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır. Kılık-kıyafetlerde,25/10/1982 tarihli ve 17849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik, 7/12/1981 tarihli ve 17537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulur.

### Özel Gün ve Bayramları Kutlama Etkinlikleri

Madde 50- Özel gün ve bayramlar, okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların yaşlarına, gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi etkinlikler ile okul merkezli olmak kaydıyla eğitim etkinlikleri şeklinde düzenlenir.

Bu etkinlikler, okulda görevli öğretmenlerin birlikte hazırlayacakları program çerçevesinde yapılır.

Okul öncesi çağı çocuklarına yönelik il dışı gezileri, çocukların anne-babalarının katılımı ve valilik onayıyla düzenlenebilir.

### Velilerin Etkinliklere Katılımları

Madde 51- Veliler, istekli olmaları durumunda okul yönetiminin hazırlayacağı program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilirler.

Aile eğitimi ile ilgili etkinlik ve toplantılara, okul yönetimi velilerin katılımlarını sağlar.

**Özel Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlgili İş ve İşlemler**

Madde 52- Özel okul öncesi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması, çalışma saat ve süreleri, kayıt-kabul, öğrenci kontenjanları, devam-devamsızlık, okul ücretleri, sınıf mevcutları, personelin seçimi, atanması ve benzeri konulardaki işlemler, Özel Öğretim Kurumları mevzuatında belirtilen esaslara göre yapılır.

**İlk Yardım Dolabı-İlk Yardım Çantası**

Madde 53- Okul öncesi eğitim kurumlarında, kaza ve acil durumlarda kullanılmak üzere standartlara uygun olarak ilk yardım dolabı ile ilk yardım çantası ve bunlara ait araç ve malzeme bulundurulur.

Dolapta doktor tavsiyesine göre kullanılması gereken ve reçete ile alınan ilâçlar bulundurulamaz ve çocuklara kullandırılamaz.

**Bahçe Düzenlemesi**

Madde 54- Okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim etkinliklerinin sağlıklı ve uygun bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için oyun alanı ile bahçenin bulunması ve amacına uygun olarak düzenlenmesi esastır. Düzenlemeler eğitimin olmadığı zamanlarda yapılır.

Bu düzenleme yapılırken; trafik eğitim pisti, kum havuzu, bahçe oyun araçları, ayrıca çocukların fen ve doğa çalışmaları yapabilmeleri için yeterli toprak alan bulundurulmasına özen gösterilir.

**Gözlem - Gelişim Dosyası**

Madde 55- Okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların gelişim, eğitim ve sağlık durumları ile ilgili olarak her çocuk için bir gözlem-gelişim dosyası tutulur.

**Öğrenci Dosyası**

Madde 56- Okul öncesi eğitim kurumlarında, her çocuk için tutulan gözlem-gelişim dosyası bilgileri doğrultusunda bir öğrenci dosyası tutulur. Bu dosya çocuğun kayıt yaptırdığı ilköğretim okulu tarafından istenir. Bu istek üzerine dosya ilgili ilköğretim okuluna gönderilir.

**Binanın Kullanılması**

Madde 57- Anaokulu binaları amacı dışında kullanılamaz. Hangi nedenle olursa olsun, projede belirtilen kullanım alanlarında izinsiz değişiklik yapılamaz.

## YEDİNCİ KISIM
## Yürürlük Hükümleri

**Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

Madde 58- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 26/02/2002 tarihli ve 24679 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği, ek ve değişikliği ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

Madde 59- Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 60- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**(EK-1/a)**

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINA**
**BAŞVURU FORMU**

Fotoğraf

| **ÇOCUĞUN** | **:** |
|---|---|
| Adı-Soyadı | : |
| Doğum Yeri ve Tarihi | : |
| Cinsiyeti | : |
| Okula Başlama Tarihi | : |
| Ev Adresi ve Telefonu | : |
| Kan Grubu | : |
| Sağlık Kontrollerini Yapan Hastahane veya Doktorun Adı | : |
| Nüfusa Kayıtlı olduğu Yer | : |
| En Son İkâmetgâh Adresi | : |

| **ANNE** | **:** |
|---|---|
| Adı-Soyadı | : |
| Doğum Tarihi | : |
| En Son Mezun Olduğu Okul | : |
| Mesleği ve Açık İş Adresi | : |
| Aylık Geliri | : |
| Çalışma Saatleri | : |
| Ev Adresi ve Telefonu | : |
| Sağ-Ölü | : |
| Öz-Üvey | : |

| **BABA** | **:** |
|---|---|
| Adı-Soyadı | : |
| Doğum Tarihi | : |
| En Son Mezun Olduğu Okul | : |
| Mesleği ve Açık İş Adresi | : |
| Aylık Geliri | : |
| Çalışma Saatleri | : |
| Ev Adresi ve Telefonu | : |
| Sağ-Ölü | : |
| Öz-Üvey | : |

**(EK-1/b)**

**Anne - Baba ayrı ise çocuk kiminle yaşıyor?**

| Anne | Baba | Anneanne | Babaanne | Diğer |
|---|---|---|---|---|

**KARDEŞLER**

| ADI | DOĞUM TARİHİ | ÖZ-ÜVEY | EĞİTİM DURUMU |
|---|---|---|---|
| 1- | | | |
| 2- | | | |
| 3- | | | |
| 4- | | | |

**AİLEDE BİRLİKTE YAŞAYAN DİĞER KİŞİLER**

| ADI | YAKINLIK DERECESİ | YAŞI | EĞİTİM DURUMU |
|---|---|---|---|
| 1- | | | |
| 2- | | | |
| 3- | | | |

**ÇOCUKLA İLGİLİ DİĞER BİLGİLER**

1- Çocuk kuruma gelmeden önce çocukla ilgilenen kişi ya da okul öncesi eğitim kurumları (Doğumdan itibaren)

2- Çocuğun sağlık durumu

3- Çocuğun daha önce geçirdiği önemli hastalıklar (Daha önce hastahanede yatmış mı?)

4- Sürekli kullanmak zorunda olduğu ilâç veya uyguladığı diyet var mı ?

5- Alerjik durumu var mı? Varsa belirtiniz:

Besin :
İlâç :
Diğer :

Müracaat Eden
Veli veya Vasi
Adı-Soyadı-İmzası

**(EK-2)**

**KAYIT DEFTERİ ÖRNEĞİ**

| ÇOCUĞUN NÜFUS CÜZDANINA GÖRE DURUMU | | FOTOĞRAF |
|---|---|---|
| Soyadı | | |
| Adı | | |
| Baba Adı | | |
| Ana Adı | | |
| Doğum Yeri ve Tarihi | | |

| **NÜFUS KÜTÜĞÜNE KAYITLI OLDUĞU YER** | | | |
|---|---|---|---|
| İl | : | Sıra No | : |
| İlçe | : | Verildiği Yer | : |
| Mah. veya Köyü | : | Kayıt No | : |
| Cilt No | : | Veriliş Tarihi | : |
| Aile Sıra No | : | Cüzdan No | : |

| **OKULA GİRİŞ DURUMU** | |
|---|---|
| Giriş Tarihi | |
| Ailesi Yanından | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Diğer Bir Okuldan | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Yetiştirme Yurdundan | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Diğer Yerden | Evet ( ) Hayır ( ) |

| **OKULDAN AYRILIŞ DURUMU** | |
|---|---|
| Ayrılış Tarihi | |
| Ayrılış Nedeni | |
| Gittiği Yer/Okul | |

**(EK-3)**

**ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU**

| ÇOCUĞUN | | |
|---|---|---|
| Adı : | | |
| Soyadı : | | |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURULABİLECEK ADRES VE TELEFONLAR** | | |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | **AÇIKLAMALAR** | |
| EvAdresi: ................................................ ................................................................ | | Fotoğraf |
| Ev Telefonu: ........................................... | | |
| İş Adresi: ................................................ | | |
| İş Telefonu: ...................................... | | |
| ÇOCUĞUN BABASI | | |
| Ev Adresi: .............................................. ................................................................ | | Fotoğraf |
| Ev Telefonu: .......................................... | | |
| İş Adresi: ............................................... | | |
| İş Telefonu: ...................................... | | |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | | |
| Ev Adresi: ............................................. | | Fotoğraf |
| Ev Telefonu: .......................................... | | |
| İş Adresi: ............................................... ................................................................ | | |
| İş Telefonu: ............................................ | | |
| | | |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU<br>Aile: .......................................................<br>Servis: ...................................................<br>Diğer: ..................................................... | | Fotoğraf |

**(EK-4)**

## OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI DEVAM ÇİZELGESİ

| Sıra No | ÇOCUĞUN ADI SOYADI | G Ü N L E R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | AÇIKLAMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ERKEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**(EK-5)**

**İNCELEME FORMU**

**ÇOCUKLA İLE İLGİLİ BİLGİLER :**

Adı –Soyadı :
Doğum Tarihi :
Cinsiyeti :
Ev Adresi :
Bağlı Bulunduğu Muhtarlık :
Kiminle Birlikte Oturuyor :

**ANNESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER :**

Adı-Soyadı :
Öğrenim Durumu :
Çalışıyor ise Kurumu :
Aylık Geliri :
Sağ/Ölü :
Öz/Üvey :
Boşanmış veya Ayrı Yaşıyor :

**BABASI İLE İLGİLİ BİLGİLER :**

Adı –Soyadı :
Öğrenim Durumu :
Çalışıyor ise Kurumu :
Aylık Geliri :
Şehit :
Harp Malûlü veya gazi :
Sağ/Ölü :
Öz/üvey :
Boşanmış veya Ayrı Yaşıyor :

**KARDEŞLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER :**

Kardeş Sayısı :
Erkek :
Kız :
Kardeşlerden Çalışan Var mı? :
Varsa Kurumu ve Aylık Geliri :
Kardeşlerin Öğrenim Durumları :

**İKAMET ETTİĞİ KONUT İLE İLGİLİ BİLGİLER :**

| Kiracı | Ev Sahibi | Müstakil Ev | Apartman Dairesi | Gece Kondu | Oda Sayısı |
|---|---|---|---|---|---|
| ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

NOT: - Bu sayılanlar dışında veli ile ilgili özel bir durum varsa belirtiniz.
- Seçici komisyon bu formdaki bilgilerle ilgili yerinde inceleme yaparak rapor düzenler.

**(EK-6)**

**S Ö Z L E Ş M E Ö R N E Ğ İ**

İş bu sözleşme,..........................................................................................anaokulu müdürlüğü ile .................................................................arasında aşağıdaki şartlarla imza edilmiştir.

1- .....................................il ücret komisyonu tarafından..........................eğitim yılı için belirlenen aylık tam gün ücreti ............................................TL, yarım gün ücreti............................................ TL.dir.

2- Veli anaokulu ücretini her ayın 20' sine kadar okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir,

3- Bağımsız anaokullarında valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarı yıl ve yaz tatili uygulanır.

4- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

5- Veli, yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürlü ve özürsüz devamsızlıklarında anaokulu ücretini tam yatırır.

6- Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağan üstü durumlarda; mülkî makamların ve Hıfzısıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile okul öncesi eğitim kurumlarının kapatılması durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir.

8- Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.

9- Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

10- Veli, okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez. Ancak, istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır.

11- Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

12- Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.

Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğe girer.

İş bu sözleşme.......................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

| | |
|---|---|
| Öğrence Velisi | Okul Müdürü |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| İmzası: | İmzası: |

* Bu sözleşme, ana hatları belirten bir örnektir. Okul yönetimi gerektiğinde yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla uygulayacağı sözleşmeye ilâveler yapabilir.

**(EK 7/a)**

**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**...................................................................................................**

**ANAOKULU/ANA SINIFI**

**................../................EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ**

**(EK 7/b)**

**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**...................................................................................................**

**ANAOKULU/ANA SINIFI**

**................../................EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ**

| **GELİR ÇEŞİDİ** | **Bir Önceki Yıl Gerçekleşen** | **Gelir Çeşidi** | **Toplam** |
|---|---|---|---|
| Aylık Aidatlar | | | |
| FAİZ GELİRLERİ | | | |
| Vadesiz Mevduat Faiz Gelirleri | | | |
| DİĞER OLAĞAN GELİRLER | | | |
| Bir Önceki Bütçe Kalanı | | | |
| **GENEL TOPLAM** | | | |

**(EK 7/c)**

**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**..................................................................................................**

**ANAOKULU/ANA SINIFI**

**................../................EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ**

| **G İ D E R Ç E Ş İ D İ** | **T O P L A M** |
|---|---|
| Çocukların Eğitim Giderleri | |
| “ Beslenme Giderleri | |
| “ Temizlik Giderleri | |
| “ Sağlık Giderleri | |
| Kurumun Genel Temizlik Giderleri | |
| Diğer Hizmet Giderleri | |
| **GENEL TOPLAM** | |

**(EK-7/d)**

Yukarıda ayrıntıları görüldüğü üzere

**A) Gelir Bütçesi:**

Aylık aidatlar, faiz gelirleri (vadesiz mevduat faiz gelirleri) ve diğer olağan gelirler (bir önceki bütçe kalanı) olmak üzere toplam ........................................................................ TL olarak tahmin edilmektedir.

**B) Gider Bütçesi:**

Çocukların eğitim, beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun genel temizlik ve diğer hizmet giderleri olmak üzere toplam.......................................................TL olarak tahmin edilmektedir.

........................................................................ Anaokulu Müdürlüğü/Ana sınıfı eğitim öğretim yılı bütçesi onaylarınıza arz olunur........../............./..............

| ......................................... | ......................................... | ................................. |
|---|---|---|
| Muhasebe Memuru | Tahakkuk Memuru | İta Amiri |

**U Y G U N D U R**

....../........./............

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü

* Okul yönetimi, ihtiyaç duyulması hâlinde, Yönetmeliğe uygun olarak bütçe hazırlık aşamasında yeni gelir- gider kalemleri açabilir.

**(EK-7/d)**

Yukarıda ayrıntıları görüldüğü üzere

**A) Gelir Bütçesi:**

Aylık aidatlar, faiz gelirleri (vadesiz mevduat faiz gelirleri) ve diğer olağan gelirler (bir önceki bütçe kalanı) olmak üzere toplam ........................................................................................................................................ TL. olarak tahmin edilmektedir.

**B) Gider Bütçesi:**

Beslenme, temizlik, kırtasiye, sözleşmeli personel ve işçi giderleri, sağlık giderleri, yakacak giderleri, su giderleri, elektrik giderleri, ulaştırma giderleri, demirbaş alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, eğitim etkinlikleri giderleri, eğitim materyalleri giderleri ve diğer giderler olmak üzere toplam ......................................................... TL. olarak tahmin edilmektedir.

........................................................................ Anaokulu Müdürlüğü/Ana sınıfı eğitim öğretim yılı bütçesi onaylarınıza arz olunur........../............./..............

| | | |
|---|---|---|
| .......................................... | .......................................... | .................................. |
| Muhasebe Memuru | Tahakkuk Memuru | İta Amiri |

**U Y G U N D U R**

....../........./............

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü

* Okul yönetimi, ihtiyaç duyulması hâlinde, Yönetmeliğe uygun olarak bütçe hazırlık aşamasında yeni gelir- gider kalemleri açabilir.

(EK-7/e)

**İ M Z A S İ R K Ü L E R İ**

Millî Eğitim Bakanlığı,................................................................................................................................ okulu müdürlüğü .......................................................bankası şubelerinden birisinde hesap açmaya ve kapatmaya, bu hesaptan para çekmeye, havale göndermeye ve ödeme yapmaya;

(1) Kurum Müdürü (İta Amiri) – Muhasebe Memuru

Veya

(2) Müdür Yardımcısı (Tahakkuk Memuru) – Muhasebe Memuru

ikili müşterek imzaları ile yetkilidirler.

| Adı Soyadı ve Unvanı : | Tatbik İmzaları : | | |
|---|---|---|---|
| ......................................................................<br>Kurum Müdürü (İta Amiri) | ................ | ...................... | ......................... |
| ......................................................................<br>Müdür Yardımcısı (Tahakkuk Memuru | ................ | ...................... | ......................... |
| ......................................................................<br>Muhasebe Memuru | ................ | ...................... | ......................... |

**(Noter Tasdiki)**

* Bu formun muhtevası ve şekli değiştirilmeyecektir.

**(EK- 8)**

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE FORMLAR**

**a) Kurumlarda tutulacak defter, dosya ve formlar:**

1) Başvuru Formu (Ek-1)

2) Kayıt Defteri (Ek-2)

3) Acil Durumlarda Başvuru Formu (Ek-3)

4) Devam Çizelgesi (Ek-4)

5) Gözlem-Gelişim Dosyası

6) Öğrenci Dosyası

**b) Anaokullarında ayrıca tutulacak defter ve dosyalar:**

1) Öğretmen, Memur, Hizmetli Devam-Devamsızlık Defteri,

2) Demirbaş Eşya Defteri (A.B.C Demirbaş Defteri)

3) Demirbaş Eşya Yardımcı Defteri,

4) Kullanılmaya ve Yoğaltılmaya Yarayan Eşya ve Gereçler Defteri,

5) Ödenek Defteri,

6) Aylık ve Ücret Gerçekleştirme Defteri,

7) Gelen ve Giden Evrak Defteri,

8) Teftiş Defteri,

9) Öğretmenler Kurulu Karar Defteri veya Dosyası,

10) Öğretmen ve Diğer Personel ile İlgili Şahıs Dosyaları,

11) Satın Alma İşleri ile İlgili Dosyalar,

12) Okul Nöbet Defteri,

13) Zimmet Defteri,

14) Senet ve Fatura Dosyası,

15) Ambar Defteri,

16) Maaş Bordrolarının Onaylı Örnekleri Dosyası,

17) İzin-Rapor Defteri,

18) Öğretmen Sicil Defteri.

19) Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defteri.

**c) Tek Düzen Muhasebe Sisteminde Tutulacak Defter ve Belgeler (Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir vb.)**

**d) 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, Ayniyat Talimatnamesi ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin gerektirdiği, defter, dosya ve belgeler de tutulur.**

**(EK-9)**

**ÖĞRETMEN ÇALIŞMA(EĞİTİM) SAATLERİ DEVAM TAKİP DEFTERİ**

| **GÜNLER** | **ÇALIŞMA (EĞİTİM) SAATLERİ** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **PAZARTESİ** | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ |
| **SALI** | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | |
| **ÇARŞAMBA** | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | |
| **PERŞEMBE** | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | |
| **CUMA** | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ | Öğretmenin Adı Soyadı<br>....................<br>İmza........ |

GÖRÜLDÜ

..../....../...........
Okul Müdürü
Adı Soyadı
İmza

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 15 Karar Tarihi : 16/03/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 08/12/2003 tarihli ve 12804 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Veli KILIÇ
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Ömer TURNA
Üye

Doç.Dr. Emin KARİP
Üye

Ahmet Ergün BEDÜK
Üye

Prof. Dr. Hasan BACANLI
Üye

Celal KURU
Üye

Necati CANBEK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Mehmet Latif ÇİÇEK
Üye

**Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**

Madde 1- 10/01/1999 tarihli ve 23579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Okul: Fen liselerini,

c) Müdür: Fen Lisesi Müdürünü,

d) Öğretmen: Fen Lisesi Öğretmenini,

e) Pilot Okul: Bakanlıkça seçilen uygulama okulunu,

f) Üniversite: İş birliği yapılan üniversiteleri,

g) Bilim Danışma Grubu: Üniversitelerden görevlendirilecek bilim adamlarından oluşan grubu,

h) Protokol: Bakanlık ile üniversiteler arasında yapılan protokolü,

ı) Hazırlık Sınıfı: 9 uncu sınıftan önce yabancı dilde dinleme-anlama; okuma-anlama; konuşma ve yazma becerileri kazandırmayı amaçlayan sınıfı,

j) Veli: Öğrencinin anne, baba veya vasisi olan kişiyi

ifade eder."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin ÜÇÜNCÜ BÖLÜM başlığı ve 7 nci maddesi, madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Bilim Danışma Grubu"**

**Bilim Danışma Grubu**

Madde 7- Okulun eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi, öğretmenlerin hizmet içi eğitimde yetiştirilmesi, eğitim alt yapısının iyileştirilmesi, seminer ve projelerin nitelik yönünden geliştirilmesi çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla Bakanlık ile iş birliği içinde çalışmak üzere üniversite öğretim üyelerinden Bilim Danışma Grubu oluşturulur. Bilim Danışma Grubu üç yılı doldurduğunda her yıl yaşça büyük üyeden başlamak üzere bir üyesi yenilenir. İş birliğinin esasları üniversitelerle yapılacak protokol ile belirlenir.

Araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmalarının yapılması için Ankara Fen Lisesi pilot okul olarak seçilir"

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 14- 9 uncu sınıf yabancı dil dersini izleyebilecek düzeyde oldukları velileri tarafından okul yönetimine seviye belirleme sınavlarından önce yazılı olarak bildirilen öğrenciler, bu sınava alınır. Seviye belirleme sınavı, okul yönetimince, yabancı dil öğretmenlerinden oluşturulan komisyon tarafından ders yılının başladığı tarihten itibaren bir hafta içinde hazırlık sınıfı düzeyinde yazılı ve sözlü olarak yapılır. Bu sınavda en az 3 alan öğrenciler, başarılı sayılarak 9 uncu sınıfa devam ettirilir."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 07/09/2003 tarihli ve 25222 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle değişik 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 17- Okullarda görevlendirilecek öğretmenler, yazılı sınav ve mülâkat sonucuna göre seçilir. Öğretmen seçimi ile ilgili duyuru Bakanlıkça yapılır.

Başvurular, branşlara göre düzenlenerek onaylı listelerle birlikte ilgili valilikçe Bakanlığa gönderilir ve ilgili birimde bir daire başkanının başkanlığında oluşturulacak komisyon tarafından incelendikten sonra yazılı sınavı gerçekleştirecek olan Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü, yazılı sınav sorularını hazırlar ve yazılı sınavların gerçekleştirilmesiyle ilgili tüm iş ve işlemleri yapar. Yazılı sınav sonuçlarını ilgili birime ve adaylara bildirir.

Yazılı sınavda 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır.

Mülâkatta okulun bağlı bulunduğu birim amirinin başkanlığında bir komisyon kurulur. Komisyon, mülâkattan önce puanlama ile ilgili esasları belirler. Mülâkat için yazılı sınavda başarılı olanlardan en yüksek puandan başlayarak kontenjanın iki katı kadar aday çağrılır.

Mülâkatta 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır.

Başvuruda bulunanların başarı durumları, yazılı sınav ve mülâkatta aldıkları puanlara göre değerlendirilir. Başarı sıralaması, yazılı sınavda alınan puanın %60'ı ile mülâkatta alınan puanın %40'ı esas alınarak belirlenir. Bu sıralamaya göre 100 tam puan üzerinden 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır. Yarım puanlar tama yükseltilir. Puan eşitliği durumunda atamalarda bu maddenin (b) bendinde belirtilen öncelik sırası göz önünde bulundurulur. Başarılı olanların listesi Bakanlıkta uygun görülen yerde ilân edilir ve adaylara duyurulur.

Başarılı olanlar, ihtiyaçlar dikkate alınmak üzere puanı en yüksek olandan başlanılarak atamaya yetkili birime bildirilir. Atamalar puan sıralamasına göre yapılır. Sınav sonuçları iki yıl için geçerlidir.

Öğretmen seçimiyle ilgili olarak

a) Başvurularda;

1) Alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş,

2) Alanında en az 5 yıl öğretmenlik yapmış,

3) Öğretmenlikteki sicil notu ortalaması en az 80

olmak şartları aranır.

b) Puanların eşitliği durumundaki atamalarda;

1) Alanında lisansüstü düzeyde öğrenim görmüş olanlara,

2) Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Sınavında en az C düzeyinde başarılı olanlara,

3) Alanlarında eser vermiş olanlar ile bilimsel yayın organlarında makaleleri yayımlanmış bulunanlara,

4) Aylıkla ya da takdir veya teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiş olanlara,

5) Alanında en az iki haftalık hizmet içi eğitim kursuna katılmış olanlara

yukarıdaki sıralamaya göre öncelik tanınır.

Hizmet içi eğitim etkinlikleri, okulun bağlı bulunduğu birim ile Bilim Danışma Grubu ve Üniversiteler arasındaki iş birliği sonucunda hizmet içi eğitimden sorumlu birimce gerçekleştirilir.

Hizmet içi eğitim etkinlikleri sonucundaki başarıları ve sicil notlarına göre öğretmenlerin durumları, okul yönetimince her iki yılda bir değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçlarına göre başarısızlığı görülen öğretmenler tekrar hizmet içi eğitimine alınır ve okul yönetimince rehberlik yapılarak yetiştirilmeleri sağlanır.

Bu çalışmalar sonucunda da hem hizmet içi eğitiminde başarısızlığı görülen hem de sicil notu 80'in altında olan öğretmenlerin ders teftişlerinin yapılması sağlanır. Teftiş sonucunda bu okullarda çalışmaları uygun görülmeyenlerin başka okul ve kurumlara ataması yapılır.

Bu okullara atanmış olan öğretmenlerin yer değiştirmek üzere atanma istekleri 11/06/2000 tarihli ve 24076 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilir."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 07/09/2003 tarihli 25222 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle değişik 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 18- Yönetici seçiminde öğretmen görevlendirilmesindeki koşullar ile 11/01/2004 tarihli ve 25343 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri uygulanır."

Madde 6- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi, madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Zümre Başkanı**

Madde 19- Zümre öğretmenleri, aralarından birini zümre başkanı seçer. Zümre başkanı seçilirken, adayın koordinasyon yeteneği, verimliliği, öğrenim durumu ve kıdemi göz önünde bulundurulur.

Zümre başkanı, ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin yanı sıra eğitim-öğretimin niteliğinin geliştirilmesi yönünde aşağıda belirtilen görevleri de yapar:

a) Yönetim, Bilim Danışma Grubu ve ders öğretmenleri arasında eş güdümü sağlar.

b) Öğretimin daha iyi yapılabilmesi için zümre öğretmenleriyle yıllık çalışma plânı hazırlar ve uygulanmasını gerçekleştirir.

c) Ders programlarının, dersin amaç ve ilkelerini gerçekleştirecek şekilde uygulanmasını sağlayarak ders öğretmenleri arasındaki iş birliğini geliştirir.

d) Öğretimde verimliliğin artırılması amacıyla ders öğretmenlerince gerekli araştırmaların yapılmasını sağlar ve benzeri sonuçların değerlendirilmesini izler.

c) Lâboratuvar; proje ve seminer çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlayıcı işlevleri üstlenir.

f) Diğer derslerin zümre öğretmenleri başkanları ile yakın iş birliği yaparak öğrencilerin daha iyi yetişmelerine yardımcı olur.

g) Ders öğretmenleri ile birlikte çevredeki eğitim kurumları ile iş birliği yapılmasını sağlar. Eğitim programlarının uygulanması ve geliştirilmesi yönünde oluşan görüşleri okul yönetimine bildirir.

h) Diğer zümre başkanları ile yapılan toplantılarda alınan kararları ders öğretmenlerine ulaştırır. Programların ve çalışmaların aynı doğrultuda yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

I) Okul müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapar.”

**Yürürlük**

Madde 7- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 8- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 53 Karar Tarihi : 21/05/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 28/04/2004 tarih ve 3864 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer TURNA<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergün BEDÜK<br>Üye V. | Prof. Dr. Hasan BACANLI<br>Üye |
| Celal KURU<br>Üye V. | Necati CANBEK<br>Üye V. | Zübeyir YILMAZ<br>Üye |
| İbrahim BÜKEL<br>Üye | Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye V. | Sevinç ATABAY<br>Üye V. |

**Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinin 17 nci Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**

Madde 1- 10/01/1999 tarihli ve 23579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinin 31/03/2004 tarihli ve 25419 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle değişik 17 nci maddesinin dokuzuncu fıkrasının (a) bendinin 3 numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 4 numaralı alt bent ilâve edilmiştir.

"3) Öğretmenlikteki son üç yılın sicil not ortalaması en az 80,

4) Aylıktan kesme ya da maaş kesilmesi cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış."

**Yürürlük**

Madde 2- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 51 Karar Tarihi : 05/05/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge

Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 14/04/2004 tarih ve 3151 sayılı yazısı ekinde gönderilen ve Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan “Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge”nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Ömer TURNA
Üye

Doç.Dr. Emin KARİP
Üye

Ahmet Ergün BEDÜK
Üye V.

Prof. Dr. Hasan BACANLI
Üye

Celal KURU
Üye V.

Necati CANBEK
Üye V.

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Mehmet Latif ÇİÇEK
Üye

Sevinç ATABAY
Üye

### Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge

Madde 1- Ekim 1999 tarihli ve 2505 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

Madde 2- Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 3- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 106 Karar Tarihi : 01/06/2004

Konu : Sosyal Bilimler Lisesi Sosyal Bilimler ve Türkçe-Matematik Alanlarına Ait Haftalık Ders Çizelgesi

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 09/12/2003 tarih ve 12893 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Sosyal Bilimler Lisesi Sosyal Bilimler ve Türkçe-Matematik Alanlarının Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri"nin 2004-2005 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü.

Kurulumuzun 12/09/2003 tarih ve 236 sayılı Kararıyla uygulamaya konulan Sosyal Bilimler Lisesi Hazırlık Sınıfı Haftalık Ders Çizelgesinin uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Ömer TURNA
Üye

Doç.Dr. Emin KARİP
Üye

Ahmet Ergün BEDÜK
Üye V.

Prof. Dr. Hasan BACANLI
Üye

Celal KURU
Üye V.

Necati CANBEK
Üye V.

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Mehmet Latif ÇİÇEK
Üye V.

Sevinç ATABAY
Üye V.

## SOSYAL BİLİMLER LİSESİ (SOSYAL BİLİMLER ALANI) HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

| DERS KATEGORİLERİ | HAZIRLIK SINIFI | H.D.S | IX. SINIF | H.D.S | X. SINIF | H.D.S | XI. SINIF | H.D.S | XII.SINIF | H.D.S. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORTAK GENEL KÜLTÜR VE ALAN DERSLERİ | Türkçe | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 |
| | İngilizce | 18 | Din Kül. ve Ah.Bil. | 1 | Din Kül. ve Ah. Bil. | 1 | Din Kül. ve Ah. Bil. | 1 | Millî Güvenlik Bilgisi | 1 |
| | İkinci Yab.Dil. | 5 | Sosyal Bilimler | 5 | Sosyal Bilimler | 5 | Sosyal Bilimler | 5 | Sosyal Bilimler | 5 |
| | Beden Eğt. | 2 | Matematik | 5 | Matematik | 5 | İngilizce | 5 | İngilizce | 5 |
| | | | Fen Bilimleri | 5 | Fen Bilimleri | 5 | Bilgi Kuramı | 2 | Bilgi Kuramı | 2 |
| | | | İngilizce | 5 | Osmanlı Türkçesi | 2 | Osmanlı Türkçesi | 2 | Osmanlı Türkçesi | 2 |
| | | | İkinci Yab.Dil | 5 | İngilizce | 5 | Diksiyon ve Hitabet | 2 | Diksiyon ve Hitabet | 2 |
| | | | | | İkinci Yab.Dil | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | **30** | | **31** | | **32** | | **22** | | **22** |
| **SEÇMELİ DERSLER** | Güzel Sanatlar | 2 | Güzel Sanatlar | 5 | Güzel Sanatlar | 4 | Güzel Sanatlar | 5 | Güzel Sanatlar | 5 |
| | Bilgisayar | 2 | Bilgisayar | 5 | Bilgisayar | 4 | Bilgisayar | 5 | Bilgisayar | 5 |
| | Matematik | 3 | Beden Eğt. | 3 | Beden Eğitimi | 3 | Matematik | 5 | Matematik | 5 |
| | Bilgi Teknolojisi | 1 | Bil.Erş. ve Arş.Teknikleri | 1 | Bil.Erş. ve Arş.Teknikleri | 1 | Fen Bilimleri | 5 | Fen Bilimleri | 5 |
| | Demokrasi ve İnsan Hakları | 1 | Demokrasi ve İnsan Hakları | 1 | Hızlı Okuma Teknikleri | 1 | Yakınçağ ve 20.YY.Tarihi | 5 | Yakınçağ ve 20.YY.Tarihi | 5 |
| | İnsan İlişkileri | 1 | Hızlı Okuma Teknikleri | 1 | Demokrasi ve İnsan Hakları | 1 | Psikoloji | 5 | Psikoloji | 5 |
| | | | Halk Bilim | 1 | Halk Bilim | 1 | Ekonomi | 5 | Ekonomi | 5 |
| | | | İnsan İlişkileri | 1 | | | İşletme | 5 | İşletme | 5 |
| | | | | | | | İkinci Yabancı Dil | 5 | İkinci Yabancı Dil | 5 |
| | | | | | | | Küreselleşen Top. İletişim Teknolojisi | 5 | Küreselleşen Top. İletişim Teknolojisi | 5 |
| **Alınabilecek Ders Saati Sayısı** | | **7** | | **6** | | **5** | | **15** | | **15** |
| **Rehberlik** | | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | | **1** |
| **TOPLAM** | | **38** | | **38** | | **38** | | **38** | | **38** |

Eki: Açıklamalar

## SOSYAL BİLİMLER LİSESİ (TÜRKÇE-MATEMATİK ALANI) HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

| DERS KATEGORİLERİ | HAZIRLIK SINIFI | H.D.S | IX. SINIF | H.D.S | X. SINIF | H.D.S | XI. SINIF | H.D.S | XII.SINIF | H.D.S. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORTAK GENEL KÜLTÜR VE ALAN DERSLERİ | Türkçe | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 | Türk Dili ve Edb. | 5 |
| | İngilizce | 18 | Din Kül. ve Ah.Bil. | 1 | Din Kül. ve Ah. Bil. | 1 | Din Kül. ve Ah. Bil. | 1 | Millî Güvenlik Bilgisi | 1 |
| | İkinci Yab.Dil. | 5 | Sosyal Bilimler | 5 | Sosyal Bilimler | 5 | Sosyal Bilimler | 5 | Sosyal Bilimler | 5 |
| | Beden Eğt. | 2 | Matematik | 5 | Matematik | 5 | Matematik | 5 | Matematik | 5 |
| | | | Fen Bilimleri | 5 | Fen Bilimleri | 5 | İngilizce | 5 | İngilizce | 5 |
| | | | İngilizce | 5 | Osmanlı Türkçesi | 2 | Osmanlı Türkçesi | 2 | Osmanlı Türkçesi | 2 |
| | | | İkinci Yab.Dil | 5 | İngilizce | 5 | Diksiyon ve Hitabet | 2 | Diksiyon ve Hitabet | 2 |
| | | | | | İkinci Yab.Dil | 4 | Bilgi Kuramı | 2 | Bilgi Kuramı | 2 |
| | | | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | **30** | | **31** | | **32** | | **27** | | **27** |
| SEÇMELİ DERSLER | Güzel Sanatlar | 2 | Güzel Sanatlar | 5 | Güzel Sanatlar | 4 | Güzel Sanatlar | 5 | Güzel Sanatlar | 5 |
| | Bilgisayar | 2 | Bilgisayar | 5 | Bilgisayar | 4 | Bilgisayar | 5 | Bilgisayar | 5 |
| | Matematik | 3 | Beden Eğt. | 3 | Beden Eğitimi | 3 | Fen Bilimleri | 5 | Fen Bilimleri | 5 |
| | Bilgi Teknolojisi | 1 | Bil.Erş. ve Arş.Teknikleri | 1 | Bil.Erş. ve Arş. Teknikleri | 1 | Yakınçağ ve 20. YY. Tarihi | 5 | Yakınçağ ve 20. YY.Tarihi | 5 |
| | Dem. ve İnsan Hakları | 1 | Demokrasi ve İnsan Hakları | 1 | Dem. ve İnsan Hakları | 1 | Psikoloji | 5 | Psikoloji | 5 |
| | İnsan İlişkileri | 1 | Hızlı Okuma Teknikleri | 1 | Hızlı Okuma Teknikleri | 1 | Ekonomi | 5 | Ekonomi | 5 |
| | | | Halk Bilim | 1 | Halk Bilim | 1 | İşletme | 5 | İşletme | 5 |
| | | | İnsan İlişkileri | 1 | | | İkinci Yab.Dil | 5 | İkinci Yab.Dil | 5 |
| | | | | | | | Küreselleşen Top. İletişim Teknolojisi | 5 | Küreselleşen Top. İletişim Teknolojisi | 5 |
| **Alınabilecek Ders Saati Sayısı** | | **7** | | **6** | | **5** | | **10** | | **10** |
| **Rehberlik** | | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | | **1** |
| **TOPLAM** | | **38** | | **38** | | **38** | | **38** | | **38** |

Eki: Açıklamalar

**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ TÜRKÇE-MATEMATİK VE SOSYAL BİLİMLER ALANLARINA AİT HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİNDE YER ALAN DERSLERİN UYGULAMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

**HAZIRLIK SINIFI**

**Türkçe dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 05/09/1983 tarih ve 148 sayılı Kararı ile kabul edilen Türkçe dersi öğretim programı uygulanır.

**İngilizce Dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 02/04/2002 tarih ve 34 sayılı Kararı ile kabul edilen Anadolu "Lisesi (Hazırlık Sınıfı ve 9, 10, 11. Sınıflar) İngilizce Dersi Öğretim Programı'nın Hazırlık Sınıfı programı uygulanır.

**İkinci Yabancı Dil dersinde;** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 10/05/1973 tarih ve 380 sayılı Kararıyla kabul edilen "Ortaöğretim Kurumları Yabancı Dil Çerçeve Programı"nın amaç ve açıklamaları esas alınarak Ders Geçme ve Kredi Uygulamasındaki (MEB Ders Geçme ve Kredi Uygulamasına İlişkin Program Kılavuzu, Şubat 1992, Ankara, s. 284-288) İkinci Yabancı Dil dersi öğretim programı uygulanır.

**Matematik dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 15/06/1999 tarih ve 55 sayılı Kararı ile kabul edilen Hazırlık Sınıf Matematik dersi öğretim programı uygulanır.

**Güzel Sanatlar ve Bilgisayar derslerinde:** Talim ve Terbiye Kurulu'nca kabul edilen Lise 1 Müzik, Lise 1 Resim, Lise Drama ve Lise 1 Bilgisayar dersleri öğretim programları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.

**Diğer derslerde;** Talim ve Terbiye Kurulu'nca kabul edilen öğretim programları uygulanır.

**IX, X, XI ve XII. SINIFLARDA**

**Türk Dili ve Edebiyatı dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen Lise Türk Dili ve Edebiyatı 1, 2, 3 öğretim programları bölüm öğretmenler kurulunca bütünlük içinde dört yıla dağıtılarak uygulanır.

**IX. Sınıf Sosyal Bilimler dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulunun 19/02/1993 tarih ve 47 sayılı Kararı ile kabul edilen Tarih 1 ve Tarih 2 dersleri öğretim programları bir bütünlük içerisinde uygulanır.

**X. Sınıf Sosyal Bilimler dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulunun 09/09/1992 tarih ve 277 sayılı Kararıyla kabul edilen Genel Coğrafya ve Talim ve Terbiye Kurulunun 08/07/1992 tarih ve 190 sayılı Kararıyla kabul edilen Türkiye Coğrafyası (Fizikî) dersleri öğretim programları bir bütünlük içerisinde uygulanır.

**XI. ve XII. Sınıf Sosyal Bilimler dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulunun 27/04/1981 tarih ve 76 sayılı Kararıyla kabul edilen T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük, Talim ve Terbiye Kurulunun 01/11/1995 tarih ve 353 sayılı Kararıyla kabul edilen Sosyoloji, Talim ve Terbiye Kurulunun 08/07/1992 tarih ve 193 sayılı Kararıyla kabul edilen Osmanlı Tarihi, Talim ve Terbiye Kurulunun 08/07/1992 tarih ve 190 sayılı Kararlarıyla kabul edilen Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası ve Ülkeler Coğrafyası dersleri öğretim programları bir bütünlük içerisinde uygulanır.

**IX. ve X. Sınıf Fen Bilimleri dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulunun 23/12/1997 tarih ve 169 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Biyoloji 1, Talim ve Terbiye Kurulunun 19/12/1996 tarih ve 261 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Sağlık Bilgisi, Talim ve Terbiye

Kurulunun 01/05/1992 tarih ve 127 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Kimya 1 ve Talim ve Terbiye Kurulunun 01/05/1992 tarih ve 128 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Fizik 1 dersleri öğretim programları zümre öğretmenler kurulunca hazırlanarak bir bütünlük içerisinde sınıflara dağıtılarak uygulanır.

**XI. Sınıf Fen Bilimleri dersinde:** Öğrencinin seçimine bağlı olarak, Talim ve Terbiye Kurulunun 01/05/1992 tarih ve 128 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Fizik 2- Fizik Uygulamaları, Talim ve Terbiye Kurulunun 01/05/1992 tarih ve 127 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Kimya 2- Kimya Uygulamaları, Talim ve Terbiye Kurulunun 23/12/1997 tarih ve 169 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Biyoloji 2- Biyoloji Uygulamaları derslerine ait öğretim programları bir bütünlük içerisinde uygulanır.

**XII. Sınıf Fen Bilimleri dersinde:** Öğrencinin XI. sınıfta seçtiği derse bağlı olarak, Lise Fizik 3, Lise Kimya 3, Lise Boyoloji 3 ve aynı derslerin İleri öğretim programlarıyla birlikte birisi seçilerek uygulanır.

**Matematik dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulunun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Matematik 1, 2, 3 ve Talim ve Terbiye Kurulunun 29/01/1992 tarih ve 14 sayılı Kararıyla kabul edilen Geometri dersleri öğretim programları bir bütünlük içerisinde 4 yıla dağıtılarak uygulanır.

**Bilgi Kuramı dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulunun 23/10/2000 tarih ve 389 sayılı Kararıyla kabul edilen Bilgi Kuramı ve Talim ve Terbiye Kurulunun 25/05/1993 tarih ve 259 sayılı Kararıyla kabul edilen Felsefe dersleri öğretim programları bir bütünlük içerisinde uygulanır.

**Bilgi Erişim ve Araştırma Teknikleri dersinde:** Talim ve Terbiye Kurulunun 10/10/2002 tarih ve 304 sayılı Kararıyla kabul edilen (X. ve XI. sınıflarda) öğretim programı iki yıla yayılarak uygulanır.

**Uluslar Arası Bakalorya Programını** (Türkçe-Matematik Alanında) seçen öğrenciler XI. ve XII. sınıflarda seçmeli dersler arasında bulunan Fen Bilimleri dersini programın gereği olarak alırlar. **Seçmeli dersler arasında yer alan;** Bilgisayar, Güzel Sanatlar, Psikoloji, İşletme, Ekonomi, Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojileri ve İkinci Yabancı Dil dersleri öğretim programlarında Talim ve Terbiye Kurulunun 23/10/2000 tarih ve 389 sayılı Kararıyla kabul edilen öğretim programları uygulanır.

**Seçmeli derslerde:** Öğrenciler haftalık ders çizelgelerinde belirlenen ders saatini aşmamak kaydıyla seçmeli dersleri seçerler. Aynı dersi bir sonraki sınıfta seçemez, birbirinin tamamlayıcısı olan dersi veya başka bir dersi seçip okuyabilir.

Haftalık ders çizelgelerinde yer alan bütün derslerde Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen öğretim programları uygulanır. Programları olmayan ve açıklamalarda yer almayan derslerin öğretim programları Bakanlığımızca hazırlanarak duyurulacaktır.

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 105 Karar Tarihi : 01/06/2004

Konu : Ticaret ve Turizm Öğretimi Okullarında Okutulan Bazı Derslere Ait Ders Kitaplarının Forma Sayıları

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 21/04/2004 tarih ve 1225 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, Ticaret Meslek ve Anadolu Ticaret Meslek Liseleri Büro Makineleri, Şirketler Muhasebesi, Maliyet Muhasebesi, Ekonomi, Maliye, Hukuk, Girişimcilik, Yönetim ve Ticaret Sekreterliği, Sekreterlik Teknikleri, Sigorta ve Taşıma Hukuku, Sigortacılık, Dış Ticaret, Satış Yönetimi, İnsan İlişkileri, Ticaret Matematiği ve Turuzm dersi öğretim programlarına uygun olarak hazırlanacak ders kitabı forma sayılarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Doç.Dr. Emin KARİP
Üye

Ahmet Ergün BEDÜK
Üye

Prof. Dr. Hasan BACANLI
Üye

Celal KURU
Üye

Necati CANBEK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Mehmet Latif ÇİÇEK
Üye

Sevinç ATABAY
Üye

**TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ OKULLARINDA OKUTULAN BAZI DERSLERE AİT DERS KİTAPLARININ FORMA SAYILARI**

| SIRA NO | DERSİN ADI | DERS KİTABININ FORMA SAYILARI | |
|---|---|---|---|
| | | $A_4$ | $B_5$ |
| 1 | Büro Makineleri | 10-12 | 12-15 |
| 2 | Şirketler Muhasebesi | 15-18 | 18-21 |
| 3 | Maliyet Muhasebesi | 9-12 | 12-15 |
| 4 | Ekonomi | 12-14 | 14-17 |
| 5 | Maliye | 12-15 | 15-18 |
| 6 | Hukuk | 9-12 | 12-15 |
| 7 | Girişimcilik | 12-14 | 14-18 |
| 8 | Yönetim ve Ticaret Sekreterliği | 10-12 | 14-17 |
| 9 | Sekreterlik Teknikleri | 12-15 | 15-17 |
| 10 | Sigorta ve Taşıma Hukuku | 10-14 | 14-17 |
| 11 | Sigortacılık | 9-11 | 11-13 |
| 12 | Dış Ticaret | 12-14 | 14-16 |
| 13 | Satış Yönetimi | 8-10 | 10-12 |
| 14 | İnsan İlişkileri | 8-10 | 10-12 |
| 15 | Ticaret Matematiği | 4-6 | 6-8 |
| 16 | Turizm | 14-16 | 16-20 |

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 55 Karar Tarihi : 21/05/2004

Konu : "Gemi Güvenlik Zabiti Yetiştirme", "Şirket Güvenlik Sorumlusu Yetiştirme" ve "Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusu Yetiştirme" Kurs Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 30/03/2004 tarih ve 1257 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen 14 saat süreli "Gemi Güvenlik Zabiti Yetiştirme", 21 saat süreli "Şirket Güvenlik Sorumlusu Yetiştirme" ve 18 saat süreli "Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusu Yetiştirme" kurs programlarının ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Veli KILIÇ
Kurul Başkan V.

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye |
| Ahmet Ergün BEDÜK<br>Üye | Prof. Dr. Hasan BACANLI<br>Üye | Celal KURU<br>Üye |
| Necati CANBEK<br>Üye | Zübeyir YILMAZ<br>Üye | İbrahim BÜKEL<br>Üye |
| Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye | Sevinç ATABAY<br>Üye | |

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 56 Karar Tarihi : 21/05/2004

Konu : Orkestra Dersi Öğretim Programında Bazı Değişikliklerin Yapılması

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 07/05/2004 tarih ve 4101 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, Orkestra Dersi Öğretim Programında yapılması istenen değişikliklerin ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Veli KILIÇ
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Doç.Dr. Emin KARİP
Üye

Ahmet Ergün BEDÜK
Üye

Prof. Dr. Hasan BACANLI
Üye

Celal KURU
Üye

Necati CANBEK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Mehmet Latif ÇİÇEK
Üye

Sevinç ATABAY
Üye

**ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ "ORKESTRA DERSİ" ÖĞRETİM PROGRAMINDAKİ KONU BAŞLIKLARININ YENİDEN DÜZENLEMESİNE DAİR YAPILMASI GEREKLİ DEĞİŞİKLİKLER**

| 10. SINIF ORKESTRA DERS PROGRAMI | | | |
|---|---|---|---|
| Ünite No. | ÜNİTE VE KONU BAŞLIKLARI | | |
| | Mevcut Durum | Yapılması Gereken Değişiklik | Gerekçe |
| I. | A. Ders Öncesi Hazırlık<br>B. Tek Sesli Parçalarda Ses Bütünlüğü<br>C. Tek Sesli Parçalar | A. Orkestra Türleri ve Oturma Düzenleri<br>B. Orkestra Çalgıları | II. Ünitenin konu başlıkları yanlışlıkla I. üniteye de yazılmış |
| III. | A. İki Sesli Parçalarda Ses Bütünlüğü<br>B. İki Sesli Tını (Rezonans) Alıştırmaları<br>C. Kanon<br>Ç. İki Sesli Parçalar | A. İki Sesli Eserlerde Ses Bütünlüğü ve Tını Alıştırmaları<br>B. Kanon ve İki Sesli Eserler | Konu başlıklarının birleştirilmesi, ünitenin bütünlüğü ve konuların anlaşılabilirliği bakımından önem taşımaktadır. Ayrıca her ne kadar küçük ölçekli olsa da "parça" kelimesi yerine "eser" kelimesi daha uygun olmaktadır. |
| V. | Ünite Adı: Üç Sesli Parçalar<br>A. Üç Sesli Tını (Rezonans) Alıştırmaları<br>B. Üç Sesli Parçalarda Ses Bütünlüğü<br>C. Üç Sesli Parçalar | Ünite Adı: Üç Sesli Eserler<br>A. Üç Sesli Eserlerde Ses Bütünlüğü ve Tını Alıştırmaları<br>B. Üç Sesli Eserler | Konu başlıklarının birleştirilmesi, ünitenin bütünlüğü ve konuların anlaşılabilirliği bakımından önem taşımaktadır. Ayrıca her ne kadar küçük ölçekli olsa da "parça" kelimesi yerine "eser" kelimesi daha uygun olmaktadır. |
| VII. | A. Dört Sesli Tını (Rezonans) Alıştırmaları<br>B. Dört Sesli Parçalarda Ses Bütünlüğü<br>C. Dört Sesli Eserler | A. Dört Sesli Eserlerde Ses Bütünlüğü ve Tını Alıştırmaları<br>B. Dört Sesli Eserler | Konu başlıklarının birleştirilmesi, ünitenin bütünlüğü ve konuların anlaşılabilirliği bakımından önem taşımaktadır. |
| VIII. | Ünite Adı: Orkestra Müziğinde Dönemler-I<br>* Barok Dönem | Ünite Adı: Müzikte Barok Dönem<br>A. Barok Dönem Şarkı Formları ve Bestecileri<br>B. Barok Dönem Eserleri | Bu ünite bir sonraki sınıfta değişik zamanlarda farklı numaralarla yer almaktadır. Ünite numarası ile adının sonunda yer alan rakam, karmaşaya yol açmaktadır. Ayrıca hedeflenen, sadece İlgili müzik dönemi olduğu için direkt olarak dönem adının yer alması birçok karmaşayı ortadan kaldıracaktır. |

| 11. SINIF ORKESTRA DERS PROGRAMI | | | |
|---|---|---|---|
| **Ünite No.** | **ÜNİTE VE KONU BAŞLIKLARI** | | |
| | **Mevcut Durum** | **Yapılması Gereken Değişiklik** | **Gerekçe** |
| **I.** | Ünite Adı: Toplu Çalmada Hız ve Müziksel İfade Terimleri-III<br>A. Hız Terimleri<br>B. Müziksel İfade Terimleri | Ünite Adı: Toplu Çalmada Hız ve Nüans Terimleri-III<br>A. Hız Terimleri<br>B. Nüans Terimleri | Bu ünitenin değişik zamanlarda, ardışık bir isim numarası ile yer almasına karşın, önceki ünitelerde ünitenin adı, “Toplu çalmada hız ve nüans terimleri” iken bu ünitede “Toplu çalmada hız ve müziksel ifade terimleri” olarak yer almaktadır. Bu da ünite isimleri arasında karmaşaya yol açmaktadır. |
| **III.** | Ünite Adı: Orkestra Müziğinde Dönemler-II<br>* Klasik Dönem | Ünite Adı: Müzikte Klasik Dönem<br>A. Klasik Dönem Şarkı Formları ve Bestecileri<br>B. Klasik Dönem Eserleri | Bu ünite bir sonraki sınıfta değişik zamanlarda farklı numaralarla yer almaktadır. Ünite numarası ile adının sonunda yer alan rakam, karmaşaya yol açmaktadır. Ayrıca hedeflenen, sadece ilgili müzik dönemi olduğu için direkt olarak dönem adının yer alması birçok karmaşayı ortadan kaldıracaktır. |
| **IV.** | Ünite Adı: Orkestra Müziğinde Dönemler-III<br>* Romantik Dönem | Ünite Adı: Müzikte Romantik Dönem<br>A. Romantik Dönem Şarkı Formları ve Bestecileri<br>B. Romantik Dönem Eserleri | Bu ünite bir sonraki sınıfta değişik zamanlarda farklı numaralarla yer almaktadır. Ünite numarası ile adının sonunda yer alan rakam, karmaşaya yol açmaktadır. Ayrıca hedeflenen, sadece ilgili müzik dönemi olduğu için direkt olarak dönem adının yer alması birçok karmaşayı ortadan kaldıracaktır. |
| **V.** | Ünite Adı: Orkestra Müziğinde Dönemler-IV<br>* Çağdaş Dönem | Ünite Adı: Müzikte Çağdaş Dönem<br>A. Çağdaş Dönem Bestecileri<br>B. Çağdaş Dönem Eserleri | Bu ünite bir sonraki sınıfta değişik zamanlarda farklı numaralarla yer almaktadır. Ünite numarası ile adının sonunda yer alan rakam, karmaşaya yol açmaktadır. Ayrıca hedeflenen, sadece ilgili müzik dönemi olduğu için direkt olarak dönem adının yer alması birçok karmaşayı ortadan kaldıracaktır. |
| **VI.** | Ünite Adı: Orkestra Repertuvarı<br>* Oluşturulan Repertuvarın Sergilenmesi | Ünite Adı: Orkestrada Repertuar Seçimi<br>A. Tören Programları<br>B. Konser Programları<br>C. Dağarcık | Konu başlığı tamamen performansı ifade ettiği için kuramsal bilgiye yer vermek olanaksız görünmektedir. Bu nedenle yeni düzenleme ile okullar için hayati derecede önem taşıyan tören ve konser programları da üniteye dahil edilmekte ve ayrıca performansı niteleyen dağarcık da bunların sonuna eklenmektedir. |

**Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılması ve Bir Yeni Madde İlave Edilmesine Dair Esaslar**

02/06/2004 Tarihinde toplanan Müdürler Kurulunda;

1- "Örgün Eğitim Kurumlarının Açılması" başlıklı birinci bölümünde yer alan "Özel Esaslar" bölümü "Okul Öncesi Eğitimi Kurumları" başlığı altındaki; 1/A-a maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"A) Anaokulu, Ana Sınıfı ve Uygulama Sınıfı;**

a) (Değişik: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) Anaokulunda, mahallen temin edilen binalarda ortalama her çocuk başına 1,5 $m^2$ kullanım alanı olan oyun odaları, 3 $m^2$ kullanım alanı olan oyun bahçesi ile yemek salonu, mutfak-depo bulunması"

2- Aynı bölüm Ortaöğretim Kurumları başlığı altındaki 3 üncü maddesine;

2.1. (C ) maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

Ç) (Ek: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) Sosyal Bilimler Lisesi;

a) İl merkezi olması, (Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki merkez ilçeler il merkezi kapsamında değerlendirilir.)

b) Yerleşim biriminde üniversite bulunması,

c) Okul binasında: 20 dershane, 6 yönetici ve memur, 2 bilim danışma grubu, öğretmenler, hobi, bireysel görüşme ve rehberlik odaları, kütüphane ile yabancı dil, fen bilimleri ve bilgisayar lâbaratuvarları, resim ve müzik atölyesi, yeterince wc. ve lâvabonun bulunması,

d) Konferans ve spor salonlarının bulunması,

e) Kız ve erkeklere hizmet verebilecek nitelikte 400 öğrenci kapasiteli pansiyon binalarının bulunması,

f) Bina arsasının en az 10.000 $m^2$ olması,"

2.2. Aynı bölüm Ortaöğretim Kurumları başlığı altındaki 3 üncü maddesine (D) maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye 2 yeni bent eklenmiştir.

D) Fen Lisesi;

a) (Değişik: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) "İl merkezi olması, (Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki merkez ilçeler il merkezi kapsamında değerlendirilir.)

b) (Değişik: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) "Yerleşim biriminde, üniversite veya fen bilimleri (fen ve fen-edebiyat fakültesi) alanında en az bir yüksek öğretim kurumunun bulunması,

c) (Değişik: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) "Okul binasında: 16 dershane, 6 yönetici ve memur, 2 bilim danışma grubu, öğretmenler ve rehberlik odaları ile kütüphane, fizik, kimya, biyoloji, yabancı dil, elektronik, bilgisayar lâbaratuvarları, resim, müzik atölyesi, yeterince wc. ve lâvabonun bulunması,

d) (Değişik: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) "Konferans ve spor salonlarının bulunması," şeklinde değiştirilmesine,

e) (Ek: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) "300 kişilik kız ve erkek öğrenciye hizmet verebilecek nitelikte pansiyon binalarının bulunması",

f) (Ek: 02/06/2004 tarih ve 11 sayılı Müdürler Kurulu Kararı) "Bina arsasının en az 10.000 $m^2$ olması,"

**Yürürlük**

Bu Esaslar, Bakanın imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Bu Esasları, Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## DUYURULAR

**........................................................ VALİLİĞİNDEN**

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

| ADI SOYADI | GÖREV YERİ | Onayın Tarih ve Sayısı |
|---|---|---|
| Deniz DOST | Antalya Ant.Mrkz.Habibler İ.Ö.O.Hizmetli | 07/05/2004-15456 |
| Mehmet ÖZSOY | Antalya Ant.Mrkz.Ahmet Ferda Kahraman İ.Ö.O. Hizmetli | 24/05/2004-17217 |
| Mustafa GÖK | Antalya Ant.Mrkz.Cumhuriyet İ.Ö.O. Hizmetli | 24/05/2004-17216 |
| Düriye İLERİ | Antalya Mrkz.Şehit Teğ.Ayfer Gök Anaokulu Hizmetli | 10/06/2004-19161 |
| Arzu KOL | Edirne Lalapaşa Demirköy İ.Ö.O. Sınıf Öğretmeni | 04/06/2004-12873 |
| Emine CENGİZ | Edirne 80. Yıl Cumhuriyet Lisesi Sınıf Öğretmeni | .../05/2004-12119 |
| Zeynep ÖZKAYA | Edirne Cumhuriyet İ.Ö.O. Sınıf Öğretmeni | 07/06/2004-12962 |
| Atilla YILMAZ | Malatya Darende Lisesi Matematik Öğrt. | 07/05/2004-16360 |
| Mükremin YAĞBASAN | Malatya Battalgazi Selçuk İ.Ö.O. Resim İş Öğrt. | 07/05/2004-16360 |
| İsmet ERDOĞAN | Malatya Pütürge Yatılı İ.Ö.O. Matematik Öğrt. | 07/05/2004-16360 |
| Halis BOZOĞLU | Malatya Akçadağ Ören İ.Ö.O. İngilizce Öğrt. | 07/05/2004-16360 |
| Fatih ÖZHAN | Malatya Doğanşehir Kurucaova İ.Ö.O. Matematik Öğrt. | 07/05/2004-16360 |
| Güler SELVİTOPU | Malatya Hekimhan A.Sazlıca İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 07/05/2004-16360 |
| Tarık SEZAL | Sakarya Hendek Cumhuriyet İ.Ö.O. Türkçe Öğrt. | 12/05/2004-11092 |
| Havva ÖCAL AYDIN | Sakarya Hacıköy İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 12/05/2004-11092 |
| Nesrin GÜLSÜN | Sakarya Kanada Eğitim ve Uyg.Okulu Zih.Eng.Snf.Öğrt. | 13/05/2004-11293 |
| Elçin BÜLBÜL | Sakarya Ferizli T.S.S.İ.S.Halit Narin İ.Ö.O. Türkçe Öğrt. | 21/05/2004-11973 |
| Müzeyyen Banu KÖKDEN | Sakarya Arifiye Arifbey B.S.Durgun İ.Ö.O. Beden Eğt. | 28/05/2004-12600 |
| Hatice TAMTÜRK | Sakarya Kazımpaşa İ.Ö.O. Beden Eğt. | 28/05/2004-12600 |
| Ahmet Hasan ERARSLAN | Sakarya Kaynarca Çok Programlı Lisesi Matematik Öğrt. | 28/05/2004-12600 |
| Gökhan ATAN | Sakarya Hendek Çamlıca Camili İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 28/05/2004-12600 |
| Abdullah Mehmet ALİOĞLU | Sakarya Akyazı Küçücek İ.Ö.O. Beden Eğt. | 28/05/2004-12600 |
| Musa EGİN | Sakarya Şeh.Üst.Selçuk Esedoğlu Lisesi Edb.Öğrt. | 08/06/2004-13657 |
| Yusuf Aydın ERKAN | Sakarya Bekirpaşa Mehmet Gölhan İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 08/06/2004-13657 |
| Adnan KAÇAR | Samsun V.Köprü Çorakdere İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 10/05/2004-22148 |
| Cuma KARABACAK | Samsun Ayvacık Gültepe Mahmuttaş İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 10/05/2004-22148 |
| Bilâl ŞENTÜRK | Samsun Ayvacık Başalan İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 10/05/2004-22148 |
| Eda ÖZÇELİK | Samsun Mrkz. Fatih İ.Ö.O. Türkçe Öğrt. | 10/05/2004-22148 |
| Zehra KURT | Samsun Bafra Doğanca İ.Ö.O. Sosyal Bil.Öğrt. | 10/05/2004-22148 |
| Nuran NUR | Samsun Çarş.Atatürk İ.Ö.O. Beden Eğt.Öğrt. | 10/05/2004-22148 |
| Semih Şevki TİBET | Samsun Mrkz. Kazım Orbay İ.Ö.O. Müzik Öğrt. | 04/06/2004-26223 |
| Hızır KASAP | Samsun Bafra Başaran İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 04/06/2004-26223 |
| Fedai DEVECİ | Samsun Ayvacık Terice İ.Ö.O. Sosyal Bilg.Öğrt. | 04/06/2004-26223 |
| Hüseyin MADEN | Samsun Bafra Doğanca Badut İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 04/06/2004-26223 |
| Kenan YILDIZ | Samsun Mrkz. Hacınaipli İ.Ö.O. Y.H.P. | 04/06/2004-26223 |
| Güzin Ezra SÜZER | Sinop Mrkz. Mehmet Akif Ersoy İ.Ö.O. Sınıf Öğrt. | 11/06/2004-09718 |
| Haydar FIRATHAN | Şanlıurfa Suruç Cumhuriyet İ.Ö.O. | 07/05/2004-14247 |
| Ahmet YILDIZ | Şanlıurfa Ceylanpınar Muratlı İ.Ö.O. | 07/05/2004-14247 |
| Resul ELÇİ | Şanlıurfa Birecik Y.İ.B.O. | 07/05/2004-14247 |
| Dündar HİZAL | Şanlıurfa Ceylanpınar Ceylan İ.Ö.O. | 07/05/2004-14247 |
| Yılmaz YAZIGAN | Şanlıurfa Mrkz. Atatürk İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Mahmut CUNİ | Şanlıurfa Mrkz. Akziyaret İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Fuat ALTUNDAĞ | Şanlıurfa Mrkz. Şanlıurfa İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Mahmut FEVZİOĞLU | Şanlıurfa Mrkz. Gazi Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Mustafa ALTUNTAŞ | Şanlıurfa Mrkz. Davut Zeki Akpınar Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Bilge BOZYİĞİT (KAYA) | Şanlıurfa Mrkz. Osmangazi Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Yılmaz BİÇER | Şanlıurfa Siverek Endüstri Meslek Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Şiyar DALGIÇ | Şanlıurfa Siverek Mimar Sinan İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Tahsin YILANLI | Şanlıurfa Siverek Mimar Sinan İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Barış KOÇ | Şanlıurfa Halfeti Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Ali Sabri ERYALÇIN | Şanlıurfa Halfeti Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Eyyüp ERDEM | Şanlıurfa Ceylanpınar Alpaslan İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Bilal ALTUN | Şanlıurfa Ceylanpınar Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Yakup YELCİ | Şanlıurfa Ceylanpınar Atatürk İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Mehmet BİÇİMCİ | Şanlıurfa Birecik Lisesi | 28/04/2004-13144 |

| | | |
|---|---|---|
| Nizam AŞKAR | Şanlıurfa Birecik Çiftlik İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Hüseyin PAYDAŞ | Şanlıurfa Birecik Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Yavuz ÖZGÜN | Şanlıurfa Viranşehir Uluğbey İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Süleyman B.BAYRAM | Şanlıurfa Viranşehir Bahçelievler İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Erhan ÜRÜK | Şanlıurfa Viranşehir Bahçelievler İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Süleyman GÜLLÜ | Şanlıurfa Viranşehir Bahçelievler İ.Ö.O. | 28/04/2004-13144 |
| Yahya POLAT | Şanlıurfa Hilvan Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Veysel AYTAÇ | Şanlıurfa Akçakale Lisesi | 28/04/2004-13144 |
| Volkan AYDOĞDU | Şanlıurfa Suruç Y.İ.B.O. | 28/04/2004-13144 |
| Mustafa YILDIRIM | Şanlıurfa Viranşehir Y.İ.B.O. | 26/01/2004-02964 |
| Hasan Fatih KOCA | Şanlıurfa Halfeti Arğıl Atatürk İ.Ö.O. | 26/01/2004-02964 |
| Canan UĞUR | Şanlıurfa Siverek Lisesi | 26/01/2004-02964 |
| Ali AKBAŞ | Şanlıurfa Siverek İ.Ö.O. | 26/01/2004-02964 |
| Murat SAĞIROĞLU | Şanlıurfa Mrkz. Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.O. | 26/01/2004-02964 |
| Vedat TAŞ | Şanlıurfa Mrkz. Yatılı İ.Ö.O. Bölge Okulu | 08/01/2004-00681 |
| Mehmet ÇELİK | Şanlıurfa Mrkz. Atatürk Lisesi | 08/01/2004-00681 |
| M.Azbi TAŞDÖNDEREN | Şanlıurfa Mrkz. Atatürk Lisesi | 08/01/2004-00681 |
| Mehmet ŞİMŞEKER | Şanlıurfa Mrkz. Şerif Özden İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| Zeynal BAYAR | Şanlıurfa Halfeti Yukarıgöklü Lisesi | 08/01/2004-00681 |
| Sinan ŞERBET | Şanlıurfa Halfeti Arğıl 75. Yıl Ç.P.L. | 08/01/2004-00681 |
| Mustafa KAVUŞAK | Şanlıurfa Akçakale İmam Hatip Lisesi | 08/01/2004-00681 |
| Mustafa SİNCAR | Şanlıurfa Birecik Çiftlik İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| Cuma ÇİFTÇİ | Şanlıurfa Şanlıurfa Lisesi | 08/01/2004-00681 |
| Hasan ÖZMEN | Şanlıurfa Harran Cumhuriyet İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| İ.Hail DENİZ | Şanlıurfa Harran Cumhuriyet İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| A.Ali CANDAN | Şanlıurfa Bozova Yaslıca İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| İsmail GÜNEŞ | Şanlıurfa Bozova Yaslıca İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| Asım AVCU | Şanlıurfa Suruç H.Ö.Sab.M.Eğt.Merkezi | 08/01/2004-00681 |
| Cenk CELLAT | Şanlıurfa Suruç H.Ö.Sab.M.Eğt.Merkezi | 08/01/2004-00681 |
| Aysun ÇELİK | Şanlıurfa Suruç H.Ö.Sab.M.Eğt.Merkezi | 08/01/2004-00681 |
| Abdullah DADAK | Şanlıurfa Viranşehir Atatürk İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| Serdal CINCIK | Şanlıurfa Viranşehir Göl İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| Şeyhmus ALKAÇ | Şanlıurfa Siverek İsmetpaşa İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| M.Emin BAŞARANOĞLU | Şanlıurfa Siverek Ş.Ö.Metin Gençdal İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| Mehmet ULUÇ | Şanlıurfa Viranşehir Uluğbey İ.Ö.O. | 08/01/2004-00681 |
| Mehmet ŞİŞMAN | Şanlıurfa Mrkz. Süleyman Demirel Ç.P.L. | 23/12/2003-35705 |
| Mehmet PARMAKSIZ | Şanlıurfa Mrkz. And.Tek. ve End.Mes.Lis. | 23/12/2003-35705 |
| Fatma ER | Şanlıurfa İl Millî Eğt.Müd.Bilgisayar Mühen. | 23/12/2003-35705 |
| Levent KIRCA | Şanlıurfa Mrkz. Orhangazi Lisesi | 23/12/2003-35705 |
| Fatih AKSOY | Şanlıurfa Mrkz. Mithatpaşa İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| C.Namık ALPTEKİN | Şanlıurfa Mrkz. Atatürk İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| M.Benal İREN | Şanlıurfa Mrkz. Yardımcı İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Gulageş ÇELİKER | Şanlıurfa Mrkz. İsmetpaşa İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| S.Gökhan DALGIÇ | Şanlıurfa Mrkz. Yakupkalfa İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Devrim SEZEK | Şanlıurfa Mrkz. Sağlık İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| M.Haki ARSLAN | Şanlıurfa Mrkz. İsmetpaşa İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Mehmet ÇİFTÇİ | Şanlıurfa Birecik Dumlupınar İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Mehmet AKAR | Şanlıurfa Birecik Y.Sultan Selim İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Cesur ELTEMUR | Şanlıurfa Bozova Yaylak İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Remzi SÖNMEZ | Şanlıurfa Suruç Atatürk İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Arafat YAZ | Şanlıurfa Siverek Uzunziyaret İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Abdurrahman EKTİREN | Şanlıurfa Ceylanpınar Saraççeşme İ.Ö.O. | 23/12/2003-35705 |
| Beytullah ÖZKAN | Şanlıurfa Mrkz. Osmangazi Lisesi | 03/12/2003-33403 |
| M.Emin ÇAKIR | Şanlıurfa Mrkz. Reh.Araş.Mrkz.Müdürlüğü | 03/12/2003-33403 |
| Alper ERKOCA | Şanlıurfa Mrkz. Reh.Araş.Mrkz.Müdürlüğü | 03/12/2003-33403 |
| Baran ÇAY | Şanlıurfa Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi | 03/12/2003-33403 |
| Fuat Barış ŞAKİR | Şanlıurfa Mrkz. Cumhuriyet İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| R.Korhan SEZİN | Şanlıurfa Siverek Lisesi | 03/12/2003-33403 |
| Kadir UYSAL | Şanlıurfa Siverek Karakeçi İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| Nusrettin UZUNDERE | Şanlıurfa Siverek Çaylarbaşı İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| Suat ŞAKA | Şanlıurfa Hilvan Lisesi | 03/12/2003-33403 |
| Gonca KARAKAŞ | Şanlıurfa Harran Süleyman Demirel Ç.P.L. | 03/12/2003-33403 |
| Bahri DOĞAN | Şanlıurfa Bozova Gölbaşı İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| Mustafa ÖTMEN | Şanlıurfa Ceylanpınar Lisesi | 03/12/2003-33403 |
| Şaban ATAR | Şanlıurfa Birecik Cumhuriyet İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |

| | | |
|---|---|---|
| Hakkı DEMİREL | Şanlıurfa Suruç Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| İlhami ELÜSTÜ | Şanlıurfa Suruç Lisesi | 03/12/2003-33403 |
| Ahmet GÜLTEKİN | Şanlıurfa Suruç Süleymanşah İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| Yavuz ŞAHİN | Şanlıurfa Halfeti Dergili İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| Habib AKBAŞ | Şanlıurfa Halfeti Yeşilözen İ.Ö.O. | 03/12/2003-33403 |
| Saliha GENCER | Şanlıurfa Kız Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Ali KARAMIK | Şanlıurfa Kız Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Salih TOKAR | Şanlıurfa Kız Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Ömer Faruk AYYILDIZ | Şanlıurfa Mrkz. Sağlık İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Halil ASLAN | Şanlıurfa Mrkz. Şerif Özden İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Murat CEYLAN | Şanlıurfa Yakupkalfa İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| İlknur KANAT | Şanlıurfa Mrkz. Kısas Ç.P.L. | 07/11/2003-31670 |
| Fatma TANRIVERDİ | Şanlıurfa Mrkz. Kısas Ç.P.L. | 07/11/2003-31670 |
| İclal ERDOĞAN | Şanlıurfa Mrkz. Atatürk Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Hacer ULAŞAN | Şanlıurfa Reh.ve Araş.Merkezi | 07/11/2003-31670 |
| Sezer Leziz ÇELEBİ | Şanlıurfa Mrkz. M.Vedat Mutlu İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Ayşe GÜNEŞ | Şanlıurfa Mrkz. Atatürk İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Emine ÖZTÜRK | Şanlıurfa Mrkz. Bağlarbaşı İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Sümeyra GÖKTEPE | Şanlıurfa Mrkz. Bağlarbaşı İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Engin ELMAS | Şanlıurfa Mrkz. Cumhuriyet İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| İbrahim Halil SİVİL | Şanlıurfa Bozova İmam Hatip Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Tahir ÇELİK | Şanlıurfa Bozova Y.İ.B.O. | 07/11/2003-31670 |
| Sait AKGÜN | Şanlıurfa Bozova 75. Yıl End.Mes.Lis. | 07/11/2003-31670 |
| İsmail KARAKUŞ | Şanlıurfa Ceylanpınar Muratlı İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Meryem AĞCA | Şanlıurfa Ceylanpınar Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Fuat ÖZEL | Şanlıurfa Hilvan Mustafa Kemal İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Bayram BÜTÜN | Şanlıurfa Hilvan 75. Yıl İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Yusuf ARISOY | Şanlıurfa Harran Süleyman Demirel Ç.P.L. | 07/11/2003-31670 |
| Ramazan ÇAM | Şanlıurfa Harran İMKB Y.İ.B.O. | 07/11/2003-31670 |
| Azim ÇÜMEN | Şanlıurfa Harran İMKB Y.İ.B.O. | 07/11/2003-31670 |
| Sait YILDIRIM | Şanlıurfa Halfeti Mrkz.Atatürk İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Mehmet YILDIRIM | Şanlıurfa Halfeti Y.Göklü 100.Yıl İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Ercan ÇELİK | Şanlıurfa Siverek Mustafa Kemal Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Zuhal DOLGUN | Şanlıurfa Siverek Mustafa Kemal Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| M.Alaaddin ÇELİK | Şanlıurfa Siverek Mustafa Kemal Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Mürsel ÇAPRAS | Şanlıurfa Siverek Mustafa Kemal Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Emel TUT | Şanlıurfa Siverek Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Emrah ŞANLI | Şanlıurfa Siverek Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| İrfan KARATEPE | Şanlıurfa Siverek Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Abdullah USLU | Şanlıurfa Siverek Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Faruk DEMEK | Şanlıurfa Siverek Ş.Öğrt.Cuma İbiş P.İ.O. | 07/11/2003-31670 |
| Tülay AL | Şanlıurfa Siverek Ş.İbrahim Rafet İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Arslan POLAT | Şanlıurfa Siverek Ş.Öğrt.M.Gençdal İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Abdulkadir TUNCA | Şanlıurfa Siverek Çaylarbaşı İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| İbrahim YUMURTGAN | Şanlıurfa Siverek İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Ömer KUTLU | Şanlıurfa Siverek Gazipaşa İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Emine EKEN | Şanlıurfa Birecik Y.İ.B.O. | 07/11/2003-31670 |
| Zerrin BAYRAM | Şanlıurfa Birecik Ayran İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Ahmet ABDULLAH | Şanlıurfa Birecik Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Fatma Nur EKİNCİ | Şanlıurfa Birecik Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Rümeysa GÖKER | Şanlıurfa Birecik Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Ayşe AY | Şanlıurfa Birecik Lisesi | 07/11/2003-31670 |
| Murat KARADUMAN | Şanlıurfa Akçakale İbni Sina İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Talat DİNAR | Şanlıurfa Akçakale Atatürk İ.Ö.O. | 07/11/2003-31670 |
| Aziz ASMA | Şanlıurfa Viranşehir Lisesi | 24/10/2003-30210 |
| Abdullah BARUT | Şanlıurfa Viranşehir Bahçelievler İ.Ö.O. | 24/10/2003-30210 |
| Osman YILMAZ | Şanlıurfa Viranşehir Lisesi | 24/10/2003-30210 |
| Mustafa SERTKAYA | Şanlıurfa Viranşehir Lisesi | 24/10/2003-30210 |
| Mehdi SEVER | Şanlıurfa Viranşehir Lisesi | 24/10/2003-30210 |
| Sebahattin ÖZTÜRK | Şanlıurfa Viranşehir Lisesi | 24/10/2003-30210 |
| Serdar İNAN | Şanlıurfa Viranşehir Lisesi | 24/10/2003-30210 |
| Nefize YALÇIN | Şanlıurfa Viranşehir Lisesi | 24/10/2003-30210 |
| Ümit ÜZÜMCÜ | Şanlıurfa Mrkz. Köse Köyü İ.Ö.O. | 24/10/2003-30170 |
| Zülfikar DİNÇ | Şanlıurfa Harran Yolgider İ.Ö.O. | 24/10/2003-30170 |

| | | |
|---|---|---|
| Murat ŞAŞKIN | Şanlıurfa Mrkz. Osman Ertüer İ.Ö.O. | 24/10/2003-30170 |
| Halil ATLI | Şanlıurfa Mrkz. Gölpınar İ.Ö.O. | 24/10/2003-30170 |
| Faruk KİRİZ | Şanlıurfa Mrkz. Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.O. | 24/10/2003-30170 |
| Nusret TAŞ | Şanlıurfa Akçakale Pekmezli İ.Ö.O. | 24/10/2003-30170 |
| Ahmet KOÇAK | Şanlıurfa Mrkz. Cumhuriyet İ.Ö.O. | 24/10/2003-30170 |

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 18/05/2004-8972
Kurumun Adı : Özel Adana Kürtçe Öğrenim Kursu
Adresi : Reşatbey Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı No: 20 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Abdurruhman BAKIR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/05/2004-8864
Kurumun Adı : Özel Mühürdar Müzik Kursu (Bahariye Şubesi)
Adresi : Caferağa Mah. Serasker Cad. No: 95 Kat: 3 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Nurettin EKREN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/05/2004-8773
Kurumun Adı : Özel Trabzon Turel Müzik Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mah. Nemlioğlu Cemal Sk. No: 23/A TRABZON
Kurucusu : Korkut HACISALİHOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/05/2004-9057
Kurumun Adı : Özel Bordo Bilgisayar Kursu
Adresi : Atatürk Alanı Tiyatro Sk. Yıldız Apartman Kat: 5 TRABZON
Kurucusu : Teknik Elek.Malzeme Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeki İMAMOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/05/2004-
Kurumun Adı : Özel Beşgen Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Toros Mah. Ali Sepici Bulvarı No: 28 Kat: Asma Seyhan-ADANA
Kurucusu : Özel Adana Destek Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nermin SÖNMEZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/05/2004-9232
Kurumun Adı : Özel Bostancı Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Nihat Tarlan Cad. Şakirbey Sk. No: 3/2 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Osman YILMAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/05/2004-8795
Kurumun Adı : TED Bursa Özel Anaokulu
Adresi : 21. Yüzyıl Cad. Mürsel Köyü Mevkii Mudanya-BURSA
Kurucusu : 21. Yüzyıl Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Fehmi ENGİNALP
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/05/2004-8977
Kurumun Adı : Özel Uğurlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Mudanya Şubesi
Adresi : Tekke-i Atik Mah. Halitpaşa Cad. Oruç Çeşmesi Hancıoğlu İş Merkezi No:5-6 Kat: 2 Mudanya-BURSA
Kurucusu : Uğurlu M.T.S.K.Araç Kir.Serv.Turz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hekmet ALTINOVA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/05/2004-8897
Kurumun Adı : Özel Aksoy Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hacınabi Mah. Uncular Geçidi Gümrükçüler İşhanı No:10 Kat: 2 Bafra-SAMSUN
Kurucusu : Fazlı AKSOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/05/2004-8975
Kurumun Adı : Özel Çalışır Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Söğütlüçeşme Cad. Demircioğlu İş Merkezi No: 101 D-7-9 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Akademi Marmara Eğt.Öğrt.Oto İnş.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdullah ÇALIŞIR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/06/2004-10254
Kurumun Adı : Özel Ankara Ofis Türk Dış Ticaret Kursu
Adresi : Ankaralılar Cad. No: 5 Çay Yolu Yenimahalle-ANKARA
Kurucusu : Ankaralılar Danış.Tem.Yay.Eğ.Tur.İşlet. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa DİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/06/2004-
Kurumun Adı : Özel Gaziantep Tan Sağtürk Bale Kursu
Adresi : Gazi Muhtar Paşa Bulvarı Kepkepzade Park İş Merkezi A Blok Kat: 1 Şehitkamil-GAZİANTEP
Kurucusu : Tan Bale Sanat Müzik Özel Eğitim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Serpil AKKAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/06/2004-10153
Kurumun Adı : Özel Denizli Ortadoğu Yabancı Dil Kursu
Adresi : Yücebağ Mah. 837 Sk. No: 9 Kat: 3 DENİZLİ
Kurucusu : Hacı Ali DURUK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/06/2004-10092
Kurumun Adı : Özel Lodos Özel Eğitim Kursu
Adresi : Bahçelievler Mah. 1807 Sk. No: 11 MERSİN
Kurucusu : Mersin Umudum Özel Eğt. ve Reh.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vedat DEBRE
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/05/2004-9651
Kurumun Adı : Özel Çakıl Özel Eğitim Kursu
Adresi : Alaylar 2 Mah. Atatürk Bulvarı No: 114 Seydişehir-KONYA
Kurucusu : Özel Çakıl Öz.Eğt. ve Reha. Mrkz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ömer KILINÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/05/2004-9551
Kurumun Adı : Özel Destek Bilgi Özel Eğitim Kursu
Adresi : Kurtuluş Mah. 5. Sk. No: 1 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Semra GÖRHAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/05/2004-9627
Kurumun Adı : Özel Dilmer Başarı Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Reşatbey Mah. Gazipaşa Bulvarı No: 10 Ulvi Özdemir Ap. Seyhan-ADANA
Kurucusu : Dilmer Özel Eğitim Yay. ve Paz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fuat ULUTAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/06/2004-9720
Kurumun Adı : Özel Pena Müzik Kursu
Adresi : Allaben Mah. Atatürk Bulvarı Mühendis Evleri No: 64/1 Şahinbey-GAZİANTEP
Kurucusu : Niyazi POLAT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 01/06/2004-9811 |
| Kurumun Adı | : Özel Yeni Çağdaş Muhasebe Matematik ve İktisat Kursu (MTSK Bünyesinde) |
| Adresi | : Bahçelievler Mah. Bosna Bulvarı No: 142 Kat: 3 Çengelköy-Üsküdar-İSTANBUL |
| Kurucusu | : Özel Çağdaş Eğt.Öğ.Kur.Ltd.Şti. |
| Kurucu Temsilcisi | : Ömer ŞAHİN |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 31/06/2004-9751 |
| Kurumun Adı | : Özel Kdz.Ereğli ABC Bilgisayar Yabancı Dil ve Açıköğretim Kursu |
| Adresi | : Erdemir Cad. İstanbul Yolayrımı No: 128 Kat: 1-2-3-4-5 Karadeniz Ereğli-ZONGULDAK |
| Kurucusu | : Fatma LİKOĞLU |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 01/06/2004-9717 |
| Kurumun Adı | : Özel Üsküdar Deniz Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi |
| Adresi | : Merkez Mah. Şile Cad. No: 1 Kat: 1-2 Agva Şile-İSTANBUL |
| Kurucusu | : Deniz Eğ.Kur.San. ve Tic.Ltd.Şti. |
| Kurucu Temsilcisi | : Ekrem ÖZTÜRK |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 02/06/2004-9887 |
| Kurumun Adı | : Özel İsmail Kaymak İlköğretim Okulu |
| Adresi | : Barbaros Mah. Şekerpınar Cad. No: 58 ÇANAKKALE |
| Kurucusu | : Kaymaklar Gıda Özel Eğitim Petrol İnş. San.Ltd.Şti. |
| Kurucu Temsilcisi | : İsmail KAYMAK |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 10/06/2004-10468 |
| Kurumun Adı | : Özel Bolu Şahin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| Adresi | : Bahçelievler Mah. Kızılay Sk. No: 3 BOLU |
| Kurucusu | : Özel Sinem Eğt. ve Sağ.Hiz.Tic.Ltd.Şti. |
| Kurucu Temsilcisi | : İsmail ÖZPEK |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 10/06/2004-10462 |
| Kurumun Adı | : Özel Kandıra Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| Adresi | : İstiklâl Cad. Öztürk Pasajı No: 17 Kat: 1 Kandıra-KOCAELİ |
| Kurucusu | : Salim ÇERİ |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 09/06/2004-10351 |
| Kurumun Adı | : Özel Burçin Şimşek Anaokulu |
| Adresi | : Tavukçuyolu Cad. Ağaoğlu MYCİTY No: 32/2/2 Ümraniye-İSTANBUL |
| Kurucusu | : Özel Burçin Şimşek Eğitim Kurumları Ltd.Şti. |
| Kurucu Temsilcisi | : Burçin ŞİMŞEK |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 11/06/2004-10555 |
| Kurumun Adı | : Özel Yaşam Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| Adresi | : Müftü Mah. Şehit Yüzbaşı İzzet Dura Sk. No: 2 Kdz.Ereğli-ZONGULDAK |
| Kurucusu | : Hüseyin CİVAN |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 16/06/2004-10776 |
| Kurumun Adı | : Özel Süper Onur Kursu (Pendik Şubesi MTSK Bünyesinde) |
| Adresi | : Batı Mah. Ihlamur Sk. No: 17/1 Pendik/İSTANBUL |
| Kurucusu | : Beşyıldız Eğt.Hiz.Gıd.Tur.İnş.Kim.San.Tic.Ltd.Şti. |
| Kurucu Temsilcisi | : Erol YILDIRIM |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 16/06/2004-10735 |
| Kurumun Adı | : Özel Gez Yabancı Dil Kursu |
| Adresi | : Hürriyet Bulvarı Musullugil İşhanı No: 5 Kat: 5 Çankaya-Konak-İZMİR |
| Kurucusu | : Hasan ASKER |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

Tarih ve Sayısı : 11/06/2004-10526
Kurumun Adı : Özel Duygu Dalgıç Müzik Kursu
Adresi : Batı Mah.Sabri Taşkın Cad. No: 32 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Duygu Müzik Eğt.Hiz.Turz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Duygu DALKILIÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/06/2004-10624
Kurumun Adı : Özel Elif Feryal Sitilistlik Modelistlik ve Kalıpcılık Kursu
Adresi : Koza Sk. Nehir Apt. No: 47 Kat: Bodrum Gaziosmanpaşa Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Elif Feryal GÖNENÇEN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/06/2004-10776
Kurumun Adı : Özel Süper Onur Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Pendik Şubesi
Adresi : Batı Mah. Ihlamır Sk. Zeytinler İşhanı No: 17 Kat:1 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Beşyıldız Eğt.Hiz.Gıd.Tur.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erol YILDIRIM
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/06/2004-10741
Kurumun Adı : Özel Erdal Nadifer Estetisyenlik ve Kuaforlük Kursu
Adresi : Avni Gemicioğlu Cad. No: 23 Kat: Zemin-Asma MANİSA
Kurucusu : Nadifer KAYIRHAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/06/2004-10777
Kurumun Adı : Özel Özefe Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Güzel Yalı Mah. Güneş Sk. No: 5 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Muhammed EFE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 10/05/2004-8227
Kurumun Adı : Başkent Üniversitesi Özel Başkent Fen Lisesi
Adresi : Huzurevleri Mah. Turgut Özal Bulvarı 130. Sk. No: 209 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Başkent Ün.Öz.İlk ve Ortaöğretim Kur.Tic.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Muhsin AKBABA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/05/2004-9438
Kurumun Adı : Özel Kıraç Lisesi
Adresi : Petrol İş Mah. Üsküdar Cad. No: 76 Kartal-Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu : Özel Kıraç Yayıncılık Eğtim ve Öğretim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet KIRAÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/05/2004-9920
Kurumun Adı : Özel Asiye Coşkun Fen Lisesi
Adresi : İstiklâl Mah. Malazgirt Cad. No: 2 Gürsu-BURSA
Kurucusu : Kutup Yıldızı Özel Eğitim Hiz.İşl. ve Tic.A..Ş.
Kurucu Temsilcisi : Beyhan ARI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/06/2004-10402
Kurumun Adı : Özel Tan Fen Lisesi
Adresi : Ahmet Yesevi Mah. Piknik Cad. No: 10 Nilüfer-BURSA
Kurucusu : Özel Tan Eğitim Öğretim Kur. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Şükrü AKYOLLU
Kontenjanı :

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 07/06/2004-10177 |
| Kurumun Adı | : TED Bursa Özel Lisesi |
| Adresi | : 21. Yüzyıl Cad. Mürsel Köyü Mevkii Mudanya-BURSA |
| Kurucusu | : 21. Yüzyıl Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. |
| Kurucu Temsilcisi | : Fehmi ENGİNALP |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 16/06/2004-10713 |
| Kurumun Adı | : Özel Dedekorkut Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu |
| Adresi | : Turgut Özal Bulvarı Esnaf ve Sanatkarlar Birliği Binası No: 66 Kat: 6 BAYBURT |
| Kurucusu | : Sedat SEKMEN |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 24/05/2004-9234 |
| Kurumun Adı | : Özel İnci Uzel Resim Kursu |
| Adresi | : Naci Çakır Mah. 5. Sk. 13/12 Dikmen Çankaya-ANKARA |
| Kurucusu | : İnci UZEL |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 24/05/2004-9230 |
| Kurumun Adı | : Özel Dedekorkut Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu |
| Adresi | : Turgut Özal Bulvarı Esnaf ve Sanatkarlar Birliği Binası No: 66 Kat: 6 BAYBURT |
| Kurucusu | : Sedat SEKMEN |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 14/05/2004-8798 |
| Kurumun Adı | : TED Bursa Özel Lisesi |
| Adresi | : 21. Yüzyıl Cad. Mürsel Köyü Mevkii Mudanya-BURSA |
| Kurucusu | : 21. Yüzyıl Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. |
| Kurucu Temsilcisi | : Fehmi ENGİNALP |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 26/05/2004-9430 |
| Kurumun Adı | : Özel Tan Fen Lisesi |
| Adresi | : Ahmet Yesevi Mah. Piknik Cad. No: 10 Nilüfer-BURSA |
| Kurucusu | : Özel Tan Eğitim Öğretim Kur. A.Ş. |
| Kurucu Temsilcisi | : Şükrü AKYOLLU |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 26/05/2004-9433 |
| Kurumun Adı | : Özel Hazaldağlı Karayolları ile Tehlikeli Yüktaşımacılığı Kurs (MTSK Bünyesinde) |
| Adresi | : Rahmanlar Mah. Zeytinlik Cad. No: 86 Kat: 1-2 Kartal-İSTANBUL |
| Kurucusu | : Haşim HAZARDAĞLI |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 31/05/2004-9726 |
| Kurumun Adı | : Özel Gündoğdu Fen Lisesi |
| Adresi | : Huzurevleri Mah. Turgut Özal Bulvarı No: 211 Seyhan-ADANA |
| Kurucusu | : Gündoğdu Özel Eğitim Öğretim Kurumları Yay. ve Ders Araç. Ltd.Şti. |
| Kurucu Temsilcisi | : Yusuf GÜNDOĞDU |
| Kontenjanı | : |

| | |
|---|---|
| Tarih ve Sayısı | : 31/05/2004-9735 |
| Kurumun Adı | : Özel Çağ Fen Lisesi |
| Adresi | : E-5 Karayolu Üzeri Arıklı Mevkii Tarsus-MERSİN |
| Kurucusu | : Abdurrahman Yaşar BAYBOĞAN |
| Kurucu Temsilcisi | : |
| Kontenjanı | : |

Tarih ve Sayısı : 04/06/2004-10073
Kurumun Adı : Özel Eşref Aydın Lisesi
Adresi : Feriköy Çobanoğlu Sk. No: 26 Şişli-İSTANBUL
Kurucusu : Eşref AYDIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/06/2004-10302
Kurumun Adı : Özel Ege Gelişim Akşam Lisesi
Adresi : 859. Sk. Saray İşhanı C/Blok Kat: 1-2-3-4 Konak-İZMİR
Kurucusu : Özel Elit Eğitim Hizmetleri ve Malzemeleri Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hülya KOÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/06/2004-10521
Kurumun Adı : Özel Kadıköy Gökşen Akşam Lisesi
Adresi : Kuşdili Cad. No: 71 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Gökşen Eğitim Öğretim Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali AKSAY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/06/2004-10746
Kurumun Adı : Özel Sultan Fatih Fen Lisesi
Adresi : Dervişali Mah. Dolaplı Bostan Sk. No: 21/25 Fatih-İSTANBUL
Kurucusu : Türkiye İlmi İçtimai Hizmetler Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Doç.Dr.Hikmet ÖZDEMİR
Kontenjanı :

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmıştır/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 20/05/2004-9025
Kurumun Adı : Özel Dursun Koçak Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Alparslan Mah. Farabi Cad. Görkem Sk. Miraç Apt. No: 8 C Kat: Zemin Melikgazi-KAYSERİ
Kurucusu : Dursun KOÇAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/05/2004-9432
Kurumun Adı : Özel Elçi Bilgisayar Kursu Maltepe Şb. (Öz.Elçi MTSK Bün.)
Adresi : Bağlarbaşı Mah. Bağdat Cad. No: 184/2 Maltepe-İSTANBUL
Kurucusu : Öz.Elçi Fen M.T.S.K.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sadrettin ELÇİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/05/2004-9476
Kurumun Adı : Özel Karabük Anadolu Bilgisayar Kursu
Adresi : P.T.T.Cad. Ayhanlar İşhanı Kat: 5 KARABÜK
Kurucusu : Cevat SERDAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/06/2004-54165
Kurumun Adı : Özel Batı Anadolu Özel Eğitim Kursu
Adresi : 1586/9 Sk. No: 2/1-2 Salhane Karşıyaka-İZMİR
Kurucusu : Egebilge Öz Eğt.Hiz. ve Malz. Yay.Taş. San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Selma BİRANCI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/05/2004-9629
Kurumun Adı : Özel Kara Denizcilik ve Gemi Adamları Yetiştirme Kursu
Adresi : Keçi Hatun Mah. Millet Cad. Gülşen Apt. No: 21 Fatih-İSTANBUL
Kurucusu : Filiz Meral ÇAKIR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/06/2004-9640
Kurumun Adı : Özel Vize Bilgi Bilgisayar Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Evren Mah. Saatçi Sk. No: 2 Vize KIRKLARELİ
Kurucusu : Kale İnş. ve Eğt. Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vehbi DEMİRTAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/06/2004-9744
Kurumun Adı : Özel Konak Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Belediye İş Hanı Kat: 3 Pazar-RİZE
Kurucusu : Türkan KARABAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/06/2004-9775
Kurumun Adı : Özel Ekip Anaokulu
Adresi : Palmiye Mah. 530. Sk. No: 11 İÇEL
Kurucusu : Özel Ekip Eğitim Etüt Merkezi San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hanifi ALBAYRAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/06/2004-9775
Kurumun Adı : Özel Ekip Anaokulu
Adresi : Palmiye Mah. 530. Sk. No: 11 İÇEL
Kurucusu : Özel Ekip Eğitim Etüt Merkezi San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hanifi ALBAYRAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/06/2004-9991
Kurumun Adı : Özel Öz Tomarza Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yavuz Selim Mah. Eski Pazar Yeri Kale İşhanı No: 61 Tomarza-KAYSERİ
Kurucusu : Spor Sarayı Spor Malz.İnş. ve Öz.Eğt.Hiz.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Rahmi KAHRAMAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/06/2004-9914
Kurumun Adı : Özel Namık Sözeri Bale Kursu (Okul Bünyesinde)
Adresi : Karaman Mah. Okul Sk. No: 2 Nilüfer-BURSA
Kurucusu : Özel Namık Sözeri Eğitim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : C.Ersin SÖZERİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/06/2004-10435
Kurumun Adı : Özel Kılıç Bilgisayar Kursu
Adresi : Deniz Mah. Lütfi Alemdar Cad. No: 3/B Kat: 1 Ardeşen-RİZE
Kurucusu : Kılıç Elekt.Tek.Gıd.San.Paz. ve Dış.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yaşar KILIÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/06/2004-10626
Kurumun Adı : Özel Ekvator Bilgisayar ve Muhasebe Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 61/13 Kat: 3 Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Bayraktaroğlu E.Ö.Bil.B.Y.Tu.Rek.T.P. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Coşkun BABACAN
Kontenjanı :

**T.C.**
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Yayımlar Dairesi Başkanlığı**

**Sayı :** B.08.0.YDB. 0.24.07.00.619-/0005039 30/06/2004
**Konu:** Taşkın Yayınları

**D Ü Z E L T M E**

Haziran 2004 tarih ve 2561 sayılı Tebliğler Dergisinde “İlköğretim Matematik 6, Salih Zeki TAŞKIN, Taşkın Yayınları-Ankara” olması gerekirken sehven “İlköğretim Matematik 6, Salih Zeki TAŞKIN, Ada Matb.Ankara” olarak yayınlanmıştır.

İlgililere duyurulur.

**Şadi KESKİN**
**Yayımlar Dairesi Başkan V.**

**T.C.**
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Yayımlar Dairesi Başkanlığı**

**Sayı :** B.08.0.YDB. 0.24.07.00.619-/0005040 30/06/2004
**Konu:** Fen Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi

**D Ü Z E L T M E**

Mayıs 2004 tarih ve 2560 sayılı Tebliğler Dergisinin 366 ncı sayfasında yayımlanan “Fen Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi”nin Ders Kategorileri Bölümünde “Alan Dersleri” olarak yazılması gerekirken sehven Alan Seçmeli Dersleri, Alan Seçmeli Dersleri olarak yazılması gerekirken de “Alan Dersleri” olarak yazıldığı görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

**Şadi KESKİN**
**Yayımlar Dairesi Başkan V.**

## İ Ç İ N D E K İ L E R

**Sayfa No**

1. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ..... 601
2. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ........ 603
3. Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ........ 635
4. Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik........ 639
5. Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge ........ 640
6. Sosyal Bilimler Lisesi Sosyal Bilimler ve Türkçe-Matematik Alanlarına Ait Haftalık Ders Çizelgesi........ 641
7. Ticaret ve Turizm Öğretimi Okullarında Okutulan Bazı Derslere Ait Ders Kitaplarının Forma Sayıları ........ 646
8. Gemi Güvenlik Zabiti Yetiştirme, Şirket Güvenlik Sorumlusu Yetiştirme ve Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusu Yetiştirme Kurs Programları ........ 648
9. Orkestra Dersi Öğretim Programında Bazı Değişikliklerin Yapılması ........ 649
10. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılması ve Bir Yeni Madde İlave Edilmesine Dair Esaslar ........ 652
11. Duyurular ........ 653

**BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 16 | 31 | 46 | 61 |
| 2 | 17 | 32 | 47 | 62 |
| 3 | 18 | 33 | 48 | 63 |
| 4 | 19 | 34 | 49 | 64 |
| 5 | 20 | 35 | 50 | 65 |
| 6 | 21 | 36 | 51 | 66 |
| 7 | 22 | 37 | 52 | 67 |
| 8 | 23 | 38 | 53 | 68 |
| 9 | 24 | 39 | 54 | 69 |
| 10 | 25 | 40 | 55 | 70 |
| 11 | 26 | 41 | 56 | 71 |
| 12 | 27 | 42 | 57 | 72 |
| 13 | 28 | 43 | 58 | 73 |
| 14 | 29 | 44 | 59 | 74 |
| 15 | 30 | 45 | 60 | 75 |

**İNTERNET ADRESİ**
**http:// yayim.meb.gov.tr**

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 35.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

**MİLLÎ EĞİTİM BASIM EVİ – İSTANBUL 2004**